Huisregels Kindercentra

Berend Botje

Inhoudsopgave

1. Onze visie op opvoeden 5
2. Aanmelding en plaatsing 5
2.1 Intake 5
2.1.1 Identificatieplicht 6
2.2 Indeling van de groepen 6
2.2.1 Stam- en basisgroepen 6
2.3 Wennen 6
2.4 BMR-vaccinatie 7
3. Administratie 7
3.1 Wijzigingen 7
3.1.1 Adreswijzigingen, wijzigingen van telefoonnummers enz. 7
3.1.2 Wijziging opvangdag 7
3.2 Kosten 7
3.3 Incidentele opvang 8
4. Beëindiging opvang 8
5. Inschrijven buitenschoolse opvang 8
6. Brengen en halen 9
6.1 Openingstijden 9
6.2 Sluitingsdagen 9
6.3 Betreden van groepen 9
6.3.1 Hele dagopvang 9
6.3.2 Peuterspeelgroepen 10
6.3.3 Buitenschoolse opvang 10
6.4 Brengen 10
6.4.1 VVE-indicatie 10
6.5 Halen 11
6.5.1 VVE-indicatie 11
6.6 BSO: Brengen en halen bij hobby-activiteiten 11
6.7 BSO: Schoolvakanties en studie- en vrije dagen school 12
6.8 Tijdig melden afwezigheid 12
6.9 Kinderen met VVE-indicatie 12
6.10 Eigen speelgoed 13
6.11 Huisdieren 13
6.12 Kindbakje 13
7. Dagindeling 13

7.1 Dagindeling hele dagopvang 13
7.2 Dagindeling peuterspeelgroepen 14
7.3 Dagindeling BSO 14
7.4 Activiteiten 15
8. Voeding en verzorging 15
8.1 Gezonde voeding 15
8.1.1 Flesvoeding 15
8.1.2 Borstvoeding 15
8.1.3 Dieetwensen en allergie 15
8.1.4 Traktatie verjaardagen 15
8.1.5 Warm eten 15
8.2 Verzorging 16
8.2.1 Veilig slapen bij hele dagopvang 16
8.2.2 Kleding met koordjes 16
8.2.3 Sieraden en haarversieringen 16
8.2.4 Reservekleding hele dagopvang en peuterspeelgroep 16
8.2.5 Reservekleding BSO 16
8.2.6 Zonnebrand 16
8.2.7 Hoofdluis 17
8.3 Televisie, computer en mobiele telefoons 17
9. Ziekte en medicijnverstrekking 17
9.1 Ziekte 18
9.2 Koorts 18
9.3 Gegevens in geval van nood 18
10. Ouderparticipatie en wederzijdse informatie 18
10.1 Oudercommissie 18
10.2 Contact met locatieleidinggevende en pp'ers 18
10.3 Kindvolgsysteem (KVS) 19
10.4 Beeldmateriaal en dagboek 19
10.4.1 Toestemming beeldmateriaal en dagboek 19
10.5 Gebruik van videobeelden voor training en/of coaching doeleinden 19
10.6 Berend Botje nieuws 19
10.7 Informatiebord 19
11. Veiligheids- en gezondheidsbeleid en inspectie door GGD 19
12. Verzekering en aansprakelijkheid 20
12.1 Aansprakelijkheidsverklaring zelfstandigheidstoestemmingen BSO 20

13. Drie-uursregeling en Achterwachtregeling 21
14. Vierogenprincipe hele dagopvang en peuterspeelgroep 21
15. Protocol Meldcode Huiselijke geweld en kindermishandeling 21
16. Klachtenregeling 22
17. Privacystatement 22
18. Slotbepaling 22

In alle beleidsstukken van Kinderopvang Berend Botje wordt gebruik gemaakt van de term "ouder(s)". Hieronder vallen ook verzorger(s), voogd(en), gezaghebbende(n) of andere contractpartner(s).

1. Onze visie op opvoeden

Kinderopvang Berend Botje biedt kinderen een plek waar zij zich veilig voelen en zij de gelegenheid krijgen tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale vaardigheden. Kinderen krijgen de kans om de normen en waarden van de samenleving eigen te maken.

De inrichting van het kindercentrum, het speelgoed en de activiteiten zijn afgestemd op de mogelijkheden van kinderen en stimuleren de kinderen stap voor stap de wereld te verkennen en ervaringen op te doen. Kinderopvang Berend Botje volgt hiermee onder andere de opvoedingsdoelen van professor Riksen-Walraven waarop ook de Wet kinderopvang zich baseert.

Onze pedagogisch professionals (pp'ers) communiceren met kinderen door actief te luisteren, op de behoefte van het kind in te gaan en het kind in zijn waarde te laten. Ze stimuleren het zelfvertrouwen en de verantwoordelijkheid van het kind en volgen hiermee onder andere de visie van psycholoog Thomas Gordon. De pp'ers stemmen de activiteiten af op de mogelijkheden van de kinderen.

Op onze kindercentra laten wij ons onder andere inspireren door Reggio Emilia 'Sporen'. Het uitgangspunt bij deze pedagogische stroming is dat kinderen creatieve en onderzoekende mensen zijn vol ideeën en gedachten. De pp'ers kijken en luisteren om te ontdekken wat kinderen op dat moment bezighoudt. Daarop worden de activiteiten afgestemd.

Kinderopvang Berend Botje heeft een pedagogische visie op opvang van kinderen in een kindercentrum. Op basis hiervan hebben we een pedagogisch beleid ontwikkeld. Voor geïnteresseerden is het mogelijk een exemplaar van dit beleid op te vragen bij de locatieleidinggevende. De verkorte versie van het pedagogisch beleid is te downloaden via onze website.

2. Aanmelding en plaatsing

Op het kindercentrum bieden wij opvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar. De groepen voor hele dagopvang zijn voor kinderen van 6 weken oud tot zij naar de basisschool gaan. Op de peuterspeelgroepen worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 jaar totdat zij naar de basisschool gaan. Op de BSO-groepen (ClubBB) worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 jaar tot zij de basisschool verlaten. Een overeenkomst voor de BSO eindigt op de dag dat een kind 10,5 jaar wordt. Verlenging van de opvang (tot het kind de basisschool verlaat) is mogelijk, mits er plek is op de groep. Tweede en volgende kinderen uit één gezin krijgen voorrang bij plaatsing. Tweelingen worden bij voorkeur op dezelfde groep geplaatst.

Ook asielkinderen willen wij een fijne, vertrouwde plek bieden. Om dat voor hen te kunnen creëren, is het belangrijk dat zij voor minimaal 6 maanden geplaatst worden.

2.1 Intake

Voordat jouw kind komt wennen op de groep word je, eventueel samen met jouw kind, uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek maak je kennis met de

medewerkers, de locatie en de werkwijze van Berend Botje en maken we wenafspraken. We wisselen informatie uit over de verzorging en opvoeding van jouw kind. We vragen naar de wensen van ouders om dit zoveel mogelijk op elkaar af te kunnen stemmen. Al deze informatie nemen we op in het intakeformulier.

Wij raden aan om voor het intakegesprek alvast de Ouderapp te downloaden. De instructie en inloggegevens ontvang je via de mail.

2.1.1 Identificatieplicht

Als je ervoor kiest om de kinderopvangtoeslag via Berend Botje te laten verzorgen, ben je wettelijk verplicht je te legitimeren tijdens het intakegesprek. Wij hebben de identificatie (rijbewijs, paspoort, ID-kaart) van beide ouders nodig, ook als slechts één ouder naar de intake komt. Je mag een kopie van het identificatiebewijs meenemen.

2.1.2 Overige benodigde informatie

Tijdens de intake ontvangen we graag de volgende gegevens:

- Gegevens van de medicijnen van jouw kind, indien hij/zij die gebruikt
- BMR-Vaccinatiebewijs (indien het kind ouder is dan 14 maanden)
- Zorgpas of identiteitsbewijs van het kind

Vanaf de intake is het duidelijk op welke groep we jouw kind plaatsen. De (assistent) leidinggevende en/of een vaste pp'er geven je tijdens dit gesprek specifieke informatie over de groep en zijn samenstelling.

2.2 Indeling van de groepen

Wij werken conform het Convenant Kwaliteit Kinderopvang. In het convenant zijn regels afgesproken die de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland waarborgen. Één van de gemaakte afspraken is het maximaal toegestane aantal kinderen per pp'er; de zogenaamde beroepskracht/kind-ratio. Deze ratio verschilt per leeftijdsgroep. Kinderen hebben in de verschillende leeftijdsgroepen een verschillende mate van afhankelijkheid.

2.2.1 Stam- en basisgroepen

Wij werken met verticale groepen (0 tot 4 jaar), baby-/dreumesgroepen (0 tot 2 jaar), peutergroepen (2 tot 4 jaar), peuterspeelgroepen (2 tot 4 jaar) en BSO-groepen (4 tot 13 jaar). Jouw kind wordt geplaatst in een vaste groep, de stam- of basisgroep. Het kan voorkomen dat jouw kind (tijdelijk) op twee stam- of basisgroepen opgevangen wordt. Dit gebeurt alleen als je hiervoor hebt getekend middels de overeenkomst of een aanvulling op de overeenkomst.

2.3 Wennen

De eerste keer wennen op de dagopvang is een halve dag. Deze vindt plaats na start van de overeenkomst. Na de eerste wendag wordt besloten of een kind extra wendagen nodig heeft, of dat het volgens de contractdagen kan komen. Bij het wennen wordt altijd gekeken naar het kind en zijn of haar behoeftes. Het wennen wordt hierop aangepast. Op deze manier proberen we de emotionele veiligheid te waarborgen. Het kan daarom zijn dat je in de wenperiode jouw kind eerder op moet halen als het wennen wat langzamer gaat.

Bij de peuterspeelgroep worden bij de intake afspraken gemaakt over het wennen. In overleg kan er bijvoorbeeld gestart worden met een halve ochtend.

Wanneer jouw kind de overstap maakt van de hele dagopvang van Berend Botje naar de BSO, dan gebeurt het wennen geleidelijk onder begeleiding van de pp'er van de hele dagopvang (indien beide opvangvormen zich op dezelfde locatie bevinden).
Start jouw kind nieuw bij de BSO, dan kunnen jullie indien gewenst voor de start al samen een keer een kijkje komen nemen.

2.4 BMR-vaccinatie

Per 1 juli 2019 heeft Berend Botje de inenting tegen mazelen (onderdeel van BMR-vaccinatie) verplicht gesteld op alle locaties waar ook kinderen jonger dan 14 maanden worden opgevangen. Tijdens de intake vragen wij je het BMR-vaccinatiebewijs* te laten zien. Is jouw kind nog geen 14 maanden, dan vragen wij je het BMR-vaccinatiebewijs te laten zien zodra jouw kind is ingeënt.

Kinderen die deze vaccinatie niet hebben ontvangen kunnen enkel worden opgevangen op locaties waar zich geen kinderen jonger dan 14 maanden bevinden. De opvang van ongevaccineerde BSO-kinderen op schoolvrije dagen en in vakanties kan in deze gevallen niet worden gegarandeerd, omdat op deze momenten vaak wordt samengevoegd met de BSO-groepen van hoofdlocaties, waar zich wel jonge kinderen bevinden.

Indien ouders na herhaalde verzoeken binnen 3 maanden het BMR-vaccinatiebewijs niet (kunnen) aantonen, zal de opvang stopgezet worden.

**Steeds meer GGD-locaties gaan over op digitale registratie van de vaccinaties. Daarom is het van belang dat je een DigiD van je kind hebt waarmee je kunt inloggen op MijnRIVM. Heeft jouw GGD zelf al een digitaal kinddossier? Dan volstaat daar inloggen met de DigiD van de ouder.*

3. Administratie

Voor al jouw vragen over de administratie van de opvang kun je contact opnemen met het centraal bureau van Kinderopvang Berend Botje in Zwaag. Dit kan telefonisch via 088 - 233 7180 of per mail kindercentrum@berendbotje.nl.

3.1 Wijzigingen

3.1.1 Adreswijzigingen, wijzigingen van telefoonnummers enz.

Vergeet niet - in het belang van jouw kind - elke wijziging van adres, telefoonnummers en noodnummers tijdig door te geven. Bij voorkeur wijzig je deze gegevens zelf in de ouderapp . Mocht dit niet lukken, geef het dan door aan de pedagogisch professional op de groep.

3.1.2 Wijziging opvangdag

Een verzoek tot structurele wijziging van de overeengekomen opvangdagen kun je richten aan het centraal bureau door te mailen naar kindercentrum@berendbotje.nl. Is wijziging niet mogelijk, dan wordt jouw aanvraag opgenomen op de wachtlijst.

3.2 Kosten

Je ontvangt maandelijks voorafgaande aan de maand van de opvang een factuur voor de kosten van de opvang. Kinderopvang Berend Botje kan jou desgewenst kosteloos begeleiden bij de aanvraag van de kinderopvangtoeslag. De ontvangen kinderopvangtoeslag kan verrekend worden met de opvangkosten. Je ontvangt in dat geval een netto factuur.

3.3 Incidentele opvang

In de ouderapp kun je voor een incidenteel geval een extra opvangdag aanvragen. Een incidentele extra opvangdag vindt bij voorkeur plaats op de eigen groep, of in overleg op een andere groep (indien aanwezig), én als de beroepskracht/kind-ratio dit toelaat. We kijken hierbij altijd of dit voor jouw kind een goede keuze is, om zo de emotionele veiligheid te waarborgen.

Mocht de extra opvangdag niet mogelijk zijn op de eigen groep van jouw kind, maar wel op een andere groep, dan zal je hiervoor een aanbod krijgen via de ouderapp. Pas na jouw akkoord wordt de extra opvangdag op de andere groep geregistreerd in ons systeem. Mocht er uiteindelijk op de dag van de extra opvang toch plek zijn op de eigen groep van jouw kind, dan zullen wij je kind bij voorkeur alsnog op de eigen groep opvangen, omdat dit voor jouw kind de meest vertrouwde plek is.

Is je aanvraag voor een extra opvangdag goedgekeurd en heb je deze toch niet nodig? Neem dan binnen een uur na de goedkeuring contact op via mail of telefoon, dan kunnen we de aanvraag annuleren. Anders is de aanvraag definitief en wordt de dag in rekening gebracht. Annuleren is dan niet meer mogelijk.

Berend Botje stuurt voor een incidentele extra opvangdag een bruto factuur. De extra opvangdag geef je zelf door aan de Belastingdienst. De kinderopvangtoeslag waarop je recht hebt over deze incidentele opvang, ontvang je later. Je ontvangt deze op jouw eigen rekening als je zelf de kinderopvangtoeslag hebt aangevraagd, of Berend Botje verrekent het met de volgende factuur als zij de kinderopvangtoeslag ontvangen.

4. Beëindiging opvang

De laatste opvangdag is de dag dat jouw kind 4 jaar wordt (in het geval van hele dagopvang of peuterspeelgroep) of 10,5 jaar wordt (in het geval van BSO). Verlenging van de buitenschoolse opvang (tot het kind de basisschool verlaat) is mogelijk, mits er plek is op de groep. Een eventuele verlenging van de overeenkomst wordt door Berend Botje schriftelijk bevestigd.

Een eerdere opzegging dient ten minste een maand voor de gewenste datum van beëindiging schriftelijk te geschieden.

De directie van Kinderopvang Berend Botje behoudt zich het recht voor plaatsing van een aangemeld kind te weigeren, of de opvang van een al geplaatst kind te beëindigen. Dit kan voorkomen als een kind, naar algemeen aanvaarde maatstaven in verband met medische of andere bijzondere indicaties, in aanmerking dient te komen voor gespecialiseerde opvang. Ook het niet tijdig voldoen van de verschuldigde kosten kan leiden tot beëindiging van de opvang.

5. Inschrijven buitenschoolse opvang

Wanneer je gebruik maakt van de hele dagopvang of de peuterspeelgroep en jouw kind wordt bijna 4 jaar, dan kun je jouw kind inschrijven voor de BSO. Vraag tijdig na bij jouw school welke regels ze hanteren voor het starten van 4-jarige kinderen. Sommige scholen accepteren vanaf mei al geen nieuwe kinderen meer. Zodra je weet naar welke school jouw kind gaat en

wanneer jouw kind daar start, kunnen wij je gerichte informatie geven over de mogelijkheden voor buitenschoolse opvang.

Je kunt je aanmelding voor de BSO richten aan het centraal bureau door te mailen naar kindercentrum@berendbotje.nl. De keuze van BSO-locatie hangt samen met de schoolkeuze en leeftijd van jouw kind. Op onze website kun je lezen hoe de buitenschoolse opvang bij Berend Botje is geregeld.

6. Brengen en halen

Als het kindercentrum een buitenruimte heeft met een afsluitbaar hek, vragen wij je dit bij het brengen en halen van jouw kind goed te sluiten. Daarnaast vragen wij je de buitendeur van het kindercentrum altijd goed te sluiten.

6.1 Openingstijden

Voor de hele dagopvang en peuterspeelgroep gelden verschillende openingstijden. De openingstijden staan beschreven in paragraaf 6.3 en 6.4, welke openingstijden voor jouw locatie van toepassing zijn hoor je tijdens het intakegesprek.

De voorschoolse opvang is geopend vanaf 7:00 uur tot aanvang school. Wij zorgen dat jouw kind op tijd op school komt. De naschoolse opvang is geopend vanaf einde schooltijd tot 18:30 uur.

6.2 Sluitingsdagen

Het kindercentrum is 51 weken per jaar geopend van maandag tot en met vrijdag. Je betaalt in een jaar (verspreid over twaalf maanden) voor deze 51 weken. Het kindercentrum is gesloten op de algemeen erkende feestdagen vastgelegd in de van toepassing zijnde CAO Kinderopvang, de vrijdag na Hemelvaartsdag en de week tussen Kerstmis en Oud & Nieuw.

Heb je in deze perioden toch kinderopvang nodig, dan kun je zonder extra bemiddelingskosten een beroep doen op de diensten van ons gastouderbureau. Neem in dat geval tijdig contact op met onze medewerkers van het hoofdkantoor via 088 - 233 7140. Wij kunnen geen plaatsingsgarantie bieden.

De peuterspeelgroep is 40 weken per jaar open en gesloten tijdens de schoolvakanties en tijdens de studiedagen voor de pedagogisch professionals. De sluitingsdagen vind je op de locatiepagina's op onze website www.berendbotje.nl.

6.3 Betreden van groepen

Om de rust op onze groepen te bewaren vragen wij je om de groepen niet zomaar te betreden. In het algemeen geldt dat kinderen worden gebracht en gehaald bij de deur van het lokaal.

6.3.1 Hele dagopvang

Op de groepen voor hele dagopvang gelden de volgende afspraken voor brengen en halen:

- Je brengt en haalt je kind bij de groepsdeur.
- Een bezoek op de groep is mogelijk op afspraak, of op verzoek van een ouder of pedagogisch professional (bijvoorbeeld bij het wennen).

- Bij de afsluiting van een thema mag je ook op de groep komen, daar informeren we je tijdig over. Samen met je kind kun je bekijken wat hij/zij in de afgelopen weken heeft gemaakt en ontdekt.
- Uiteraard zijn uitzonderingen in overleg mogelijk.
- Bij betreden van ruimtes die door de kinderen van de hele dagopvang (0-4 jaar) als speelruimte worden gebruikt, word je verzocht gebruik te maken van de schoenhoesjes of de buitenschoenen uit te doen.

6.3.2 Peuterspeelgroepen

Voor het brengen en halen bij de peuterspeelgroepen gelden op alle locaties andere afspraken. Voor de afspraken die gelden op jouw locatie verwijzen we je naar het kopje Peuterspeelgroep in hoofdstuk 2 van het locatiegebonden werkplan van jouw locatie. Deze kun je vinden in de Ouderapp onder het kopje ‘Algemene informatie’.

6.3.3 Buitenschoolse opvang

Op de groepen voor buitenschoolse opvang gelden de volgende afspraken voor brengen en halen:

- Je brengt en haalt je kind bij de groepsdeur.
- In overleg met de pedagogisch professional is het bij uitzondering toegestaan om de groep op te komen.

6.4 Brengen

Je kunt jouw kind brengen op de volgende tijden:

Opvangvorm	*Brengen*	
	Tussen	*En*
Hele dagopvang	7:00 uur	9:30 uur
Peuterspeelgroep (ochtend 1)*	8:15 uur	8:30 uur
Peuterspeelgroep (ochtend 2)*	8:30 uur	8:45 uur
Voorschoolse opvang	7:00 uur	Begin schooltijd. Indien het een school buitenaf betreft, dan tot vertrektijd vanaf BSO naar school.
Naschoolse opvang	Jouw kind wordt opgehaald van school of komt zelfstandig naar de BSO.	
Buitenschoolse opvang op studiedagen en schoolvakanties*	7:00 uur	9:30 uur

*dit hangt af van de overeenkomst

Het is belangrijk dat jouw kind op tijd aanwezig is in verband met het begin van het dagprogramma. Als jouw kind door omstandigheden niet op tijd aanwezig kan zijn, willen we dat graag weten.

6.4.1 VVE-indicatie

Als jouw kind een VVE-indicatie heeft dient het minimaal 16 uren per week op de opvang te zijn. Het is dus van belang dat je jouw kind op tijd brengt.

6.5 Halen

Het kindercentrum sluit om 18:30* uur. Je kunt jouw kind halen op de volgende tijden:

Opvangvorm	*Halen*	
	Tussen	*En*
Hele dagopvang	16:30 uur	18:30 uur*
Peuterspeelgroep (ochtend 1)**	12:00 uur	12:15 uur
Peuterspeelgroep (ochtend 2)**	12:15 uur	12:30 uur
Voorschoolse opvang	Jouw kind wordt naar school gebracht of gaat zelfstandig naar school.	
Naschoolse opvang	16:30 uur	18:30 uur*
Buitenschoolse opvang op studiedagen en schoolvakanties*	16:30 uur	18:30 uur*

**voor een goede overdracht is het van belang dat je jouw kind uiterlijk tien minuten voor sluitingstijd ophaalt (dus uiterlijk 18:20 uur).*
***dit hangt af van de overeenkomst*

- Wordt jouw kind door een ander dan de eigen ouders opgehaald, dan kun je dit aan de pp'ers doorgeven. Wij geven jouw kind niet aan een voor de pp'ers onbekende persoon mee. Bij onduidelijkheid nemen wij eerst contact met je op. Indien bepaalde personen standaard mogen ophalen zonder extra bericht, dan kun je dit noteren bij de Toestemmingen in de Ouderapp.
- Jouw kind mag door een broer of zus worden opgehaald mits deze 12 jaar of ouder is, je hier vooraf toestemming voor hebt gegeven en dit is overlegd met de (assistent-) locatieleidinggevende. Indien een bepaalde broer/zus standaard mag ophalen zonder extra bericht, dan kun je dit noteren bij de Toestemmingen in de Ouderapp.
- Wanneer jouw kind buiten aan het spelen is als je hem/haar komt ophalen, geef dan even aan de pp'er van de eigen groep door dat je jouw kind meeneemt.
- Het is niet alleen voor jouw kind erg vervelend als je jouw kind te laat komt ophalen, maar ook voor de pp'ers. De pp'ers kunnen niet afsluiten en zijn gedwongen langer te blijven. Wij hanteren de volgende regels bij het te laat ophalen:
  - Eerste en tweede keer tot een half uur te laat: je krijgt een waarschuwing; bij de derde waarschuwing (in hetzelfde kalenderjaar) wordt een halve dag opvang in rekening gebracht;
  - Haal je jouw kind meer dan een half uur te laat? Dan zijn wij gedwongen een halve dag opvang in rekening te brengen.

6.5.1 VVE-indicatie

Als jouw kind een VVE-indicatie heeft dient het minimaal 16 uren per week op de opvang te zijn. Kom jouw kind dus niet te vroeg ophalen.

6.6 BSO: Brengen en halen bij hobby-activiteiten

Neemt jouw kind op opvangdagen deel aan sport-, hobby- of andere clubactiviteiten die niet door ons georganiseerd zijn? In principe dien je zelf te zorgen voor het halen en brengen naar de locatie. Je maakt hierover afspraken met de pp'ers. Bij uitzondering wordt dit indien mogelijk door ons verzorgd.

Indien jouw kind zelfstandig vanaf de BSO naar de sport-, hobby- of andere clubactiviteit mogen gaan, dan kun je dit noteren bij de Toestemmingen in de Ouderapp. Spreek in dit geval wel met de pp'ers het tijdstip van vertrek af.

6.7 BSO: Schoolvakanties en studie- en vrije dagen school

Voorschoolse opvang (zonder NSO)

- Als je alleen VSO afneemt, heeft jouw kind op studiedagen recht op opvang van 7:00 uur tot het moment waarop de school op een reguliere schooldag start. Je kunt ervoor kiezen om op deze studiedagen een hele dag incidentele opvang (exclusief VSO) af te nemen. Dit kun je aanvragen via de Ouderapp en is alleen mogelijk als er ruimte is op de groep.
- Als je alleen VSO afneemt, heb je tijdens de schoolvakanties geen opvang. Heb je toch opvang op vakantiedagen nodig? Dan kun je incidentele opvang afnemen (inclusief VSO) vanaf 7:00 uur. Incidentele opvang kun je aanvragen via de Ouderapp. Dit is alleen mogelijk als er ruimte is op de groep.

Naschoolse opvang

- Wanneer je gebruik maakt van het comfortpakket is je kind op door de school geplande studiedagen (mits bekend bij start schooljaar), overige vrije dagen en schoolvakanties de hele dag welkom op de BSO. Dit geldt voor de dagen waarop jouw kind gebruikmaakt van naschoolse opvang. Deze vrije dagen kunnen per school verschillen. Graag horen wij daarom tijdig via de Ouderapp of jouw kind tijdens de studiedag of in de schoolvakantie naar de naschoolse opvang zal komen, in verband met het plannen van uitstapjes.
- Wanneer je gebruik maakt van het schoolwekenpakket dan heeft jouw kind recht op opvang tijdens studiedagen van het moment dat de reguliere schooldag eindigt tot 18:30 uur. In de schoolvakanties heeft jouw kind geen recht op opvang. Je kunt ervoor kiezen om op studiedagen en in schoolvakanties een hele dag incidentele opvang af te nemen. Dit kun je aanvragen via de Ouderapp en is alleen mogelijk als er ruimte is op de groep.

6.8 Tijdig melden afwezigheid

Komt jouw kind een dag niet? Wil je dit zo snel mogelijk aan het kindercentrum laten weten?

- Voorschoolse opvang: meld de afwezigheid zo vroeg mogelijk en in ieder geval voor 08:00 uur.
- Hele dagopvang, peuterspeelgroep en naschoolse opvang: meld de afwezigheid zo vroeg mogelijk en in ieder geval vóór 09:00 uur.

Afmelden gebeurt bij voorkeur via de Ouderapp.

6.9 Kinderen met VVE-indicatie

Heeft jouw kind een VVE-indicatie? Dan is het belangrijk dat jouw kind regelmatig en op tijd op de afgesproken dagen aanwezig is. Alleen dan zal jouw kind profiteren van ons VVE-programma. Jouw kind dient minimaal 16 uren per week op de opvang te zijn. Houd hier rekening mee bij het brengen en halen van jouw kind. Mocht het lastig zijn om jouw kind op tijd en regelmatig te brengen, dan gaat de pedagogisch professional met je in gesprek om te kijken hoe we dit voor jou kunnen oplossen.

Binnen zes weken na start van de opvang nodigt de pedagogisch professional je uit om een ochtend mee te draaien op de groep. Zo kun je zien wat jouw kind op een ochtend doet en

hoe de pedagogisch professional met jouw kind omgaat. Vervolgens word je ieder jaar opnieuw uitgenodigd, zodat je op de hoogte blijft van het reilen en zeilen op de locatie.

Berend Botje is wettelijk verplicht om het VVE-programma en de duur van deelname over te dragen naar de basisschool, wanneer het kind 4 jaar wordt. Voor de overdracht van andere gegevens naar de basisschool, vragen wij je vooraf toestemming. De informatie die wij willen overdragen zullen wij ook eerst met jou bespreken.

6.10 Eigen speelgoed

In het kindercentrum is voldoende pedagogisch verantwoord spelmateriaal aanwezig. Het meenemen van eigen speelgoed is op eigen risico en raden wij daarom af. Als jouw kind met een knuffeldoekje slaapt, mag dat natuurlijk wel mee. Het gebeurt wel eens dat een kind per ongeluk speelgoed van het kindercentrum meeneemt naar huis. Dat kan gebeuren, maar wij willen het natuurlijk graag snel weer terug.

6.11 Huisdieren

Het meenemen van huisdieren naar het kindercentrum is niet toegestaan, met uitzondering van een hulphond.

6.12 Kindbakje

Bij de hele dagopvang heeft elk kind een eigen bakje met naam, bij de peuterspeelgroep en BSO is dit wisselend per locatie. Je kunt hier persoonlijke spulletjes in leggen. Soms wordt informatie via de kindbakjes verspreid. Controleer bij het ophalen goed of je alle belangrijke zaken uit het kindbakje hebt gehaald. Indien de locatie geen kindbakjes heeft, worden de spulletjes/informatie bij het ophalen meegegeven, of in de eigen tas gedaan.

7. Dagindeling

7.1 Dagindeling hele dagopvang

Wij werken kindgericht. Dit betekent dat we kijken naar de behoefte van de kinderen. Daarom hebben we bijvoorbeeld geen vaste tijd waarop we eten. De ene dag kan dit een kwartier later en een andere dag een kwartier vroeger zijn. Om de behoeften van de kinderen goed in te kunnen schatten is het belangrijk dat zij thuis ontbeten hebben, dit geldt ook voor baby's die borst-/flesvoeding krijgen. Baby's tot 1 jaar volgen hun eigen ritme en sluiten eventueel aan op het ritme van de groep (bijvoorbeeld met een fruithapje) als dit zo uitkomt. Kinderen vanaf 1 jaar draaien volledig mee in het ritme van de groep en eten gezamenlijk met de andere kinderen. Er zijn dan in principe geen afwijkende eetmomenten meer.

Omdat kinderen wel behoefte hebben aan structuur in de dag hebben we een globale dagindeling. De globale dagindeling is als volgt:

's morgens	Kindercentrum gaat open om 7:00 uur
	Er worden diverse activiteiten aan de kinderen aangeboden.
	Er wordt groente/fruit gegeten en water of thee gedronken. Daarna wordt gezongen en/of lezen we een verhaal voor.
	Na het eten en drinken gaan de kinderen die twee keer slapen naar bed.
	De andere kinderen kunnen vrij spelen of doen een activiteit.

tussen de middag	Tijdens de lunch wordt brood gegeten en (karne)melk/thee/water gedronken. Op een aantal locaties wordt een warme maaltijd gegeten, of dit voor jouw locatie geldt hoor je tijdens het intakegesprek.
	Bij een gecombineerde HDO/PSG groep, worden de kinderen van de peuterspeelgroep nu opgehaald.
	Na het eten gaan de kinderen die één keer slapen naar bed.
‘s middags	Rust in het kindercentrum.
	De kinderen die wakker blijven/zijn kunnen vrij spelen of een activiteit doen.
	Na het slapen krijgen de kinderen een beker water of thee en wat kleins te eten.
	De kinderen die twee keer slapen gaan nu voor de tweede keer naar bed.
Eind van de middag	Kinderen kunnen vrij spelen of een activiteit doen.
	De kinderen krijgen een tussendoortje.
	Het kindercentrum sluit haar deuren (18:30 uur)

In de locatiegebonden bijlage van het pedagogisch beleid, kan je lezen hoe de dagindeling op de opvanglocatie van jouw kind eruit ziet. Deze is inzichtelijk via de ouderapp.

7.2 Dagindeling peuterspeelgroepen

Het dagprogramma verschilt per locatie. Deze kun je vinden in de locatiegebonden bijlage van het pedagogisch beleid, inzichtelijk via de ouderapp.

Op elke locatie worden dagelijks diverse activiteiten aangeboden. Dit varieert van het bezoeken van lammetjes op een boerderij, creatief spelen met verf tot het ontdekken hoe schaduwen op een muur worden gemaakt. De pedagogisch professionals kijken daarbij naar de persoonlijke behoeftes, interesses en leeftijd van elk kind. Om die reden staan in het dagprogramma weinig vaste tijden. Wij streven ernaar om iedere ochtend met de kinderen buiten te spelen, houd hier dus ook rekening mee qua kleding, door ook regenkleding en regenlaarsjes mee te geven voor je kind.

7.3 Dagindeling BSO

’s Morgens (vanaf 7:00 uur)	Kindercentrum gaat open om 7:00 uur (bij VSO)
	Er wordt een activiteit aangeboden voor de kinderen die zijn gebracht. De kinderen kunnen ook vrij spelen.
	We brengen alle kinderen naar school. Kinderen met toestemming van ouders mogen zelfstandig naar school.
’s Middags (na schooltijd)	We halen de kinderen uit school. Kinderen met toestemming van ouders komen zelf vanuit school naar de BSO.
	We drinken water/thee en eten wat kleins.
	Kinderen kunnen vrij (buiten) spelen, lekker lezen of meedoen aan een gezamenlijke activiteit.
	Het kindercentrum sluit haar deuren (18:30 uur)

In de locatiegebonden bijlage van het pedagogisch beleid, kan je lezen hoe de dagindeling op de opvanglocatie van jouw kind eruit ziet. Deze is inzichtelijk via de ouderapp.

7.4 Activiteiten

De activiteiten die worden ondernomen zijn zeer divers en stimuleren tevens de verschillende ontwikkelingsgebieden van de kinderen zoals de fijne en grove motoriek, de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de spraak- en taalontwikkeling en zelfredzaamheid. Hierbij kun je denken aan activiteiten als: knutselen, bewegingsspelletjes, bouwen, puzzelen, buitenspelen, uitstapjes naar bibliotheek of park. Wij streven ernaar iedere dag buiten te spelen met de kinderen, houd hier dus ook rekening mee qua kleding, door ook regenkleding en regenlaarsjes mee te geven voor je kind.

8. Voeding en verzorging

8.1 Gezonde voeding

Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezonde leefgewoontes aanleren. Wij stimuleren daarom het eten van gezonde voeding. Zo zorgen we voor gezond broodbeleg (zoals kipfilet, kaas en zuivelspread), drinken (melk, water en thee) en gezonde tussendoortjes (zoals groente, fruit en crackers). Eten en drinken wordt voor alle opvangvormen verzorgd, het is niet nodig om eigen eten en drinken mee te geven (voor uitzonderingen zie hieronder).

8.1.1 Flesvoeding

De baby's krijgen flesvoeding van Nutrilon. Mocht je thuis een andere voeding gebruiken, dan kun je deze meegeven. We nemen geen flessen met voorbereide flesvoeding aan. Drinkt jouw kind uit een specifieke fles? Dan kun je deze fles met speen ’s morgens afgeven.

8.1.2 Borstvoeding

Het is mogelijk om moedermelk mee te nemen. We vragen je de datum van kolven en de naam van jouw kind op de verpakking te zetten. Wij adviseren je de moedermelk onderweg naar het kinderdagcentrum altijd te koelen. Moedermelk mag bevroren worden aangeleverd, dit is echter niet noodzakelijk.

8.1.3 Dieetwensen en allergie

Geef het altijd door als jouw kind bepaalde dingen niet mag eten of drinken. Als jouw kind zich moet houden aan een afwijkend voedingspatroon of dieet, dan dien je mogelijk zelf te zorgen voor extra voedingsmiddelen. Overleg met de locatie wat mogelijk is.

8.1.4 Traktatie verjaardagen

Voor de hele dagopvang en peuterspeelgroep geldt dat als je jouw kind wilt laten trakteren, wij je vragen een kleine gezonde traktatie mee te geven, bijvoorbeeld fruit. Kijk voor leuke ideeën op de site Gezond trakteren - Trakteren op gezonde traktaties met gezond-trakteren.nl. Trakteren is geen verplichting; op de groep wordt het feestje ruimschoots gevierd met versieringen, muziek maken, zingen, een verjaardagsmuts en een cadeautje.

Bij de BSO wordt de traktatie verzorgd door de locatie, je kind mag zelf uit een aantal lekkere (en gezonde) opties kiezen.

8.1.5 Warm eten

Op een aantal locaties wordt tussen de middag voor de kinderen een verse verantwoorde warme maaltijd gekookt. Deze service brengt geen extra kosten met zich mee. Natuurlijk wordt hierbij rekening gehouden met individuele wensen van ouders en allergieën van de kinderen.

8.2 Verzorging

Gedurende de dag zijn verschillende vaste verschoonmomenten/toiletmomenten voor de kinderen gepland. Dit is na het fruit, voor en nadat zij gaan slapen en aan het einde van de middag. Daarnaast worden de kinderen verschoond op het moment dat het nodig is.

8.2.1 Veilig slapen bij hele dagopvang

Een veilige slaapomgeving is van essentieel belang voor de gezondheid en het welzijn van jonge kinderen. Daarom houden wij de volgende 4 regels van Veiligheid.nl strikt in acht:

- Wij leggen kinderen tot (minimaal) 18 maanden in een slaapzak in bed
- Wij leggen kinderen op de rug in bed
- Wij leggen kinderen in een veilig bed
- Wij houden voldoende toezicht

Ons gehele Protocol Veilig slapen is inzichtelijk in de ouderapp.

8.2.2 Kleding met koordjes

Als jouw kind op het kinderdagcentrum kleding met koordjes draagt, verwijderen onze pp'ers deze koordjes. Dit doen zij om te voorkomen dat kinderen blijven hangen, of dat de koordjes vastraken in speeltoestellen, tussen de deuren komen enz. Als jouw kind bretels draagt is het de bedoeling dat deze vast gedragen worden. Onze pp'ers kunnen je vragen om losse bretels te verwijderen.

8.2.3 Sieraden en haarversieringen

Als kleine kinderen sieraden en/of haarversieringen dragen, kan dit gevaarlijk zijn voor henzelf maar ook voor andere kinderen, in verband met verstikkingsgevaar. De pedagogisch professionals verwijderen daarom kleine sieraden en haarversieringen bij kinderen tot 4 jaar, tenzij het Formulier Verklaring sieraden is getekend. Op de BSO-groepen beoordelen de pedagogisch professionals of een sieraad gevaarlijk is en verwijderen zij deze indien nodig.

8.2.4 Reservekleding hele dagopvang en peuterspeelgroep

We vragen je voor jouw kind een extra set onder- en bovenkleding mee te geven, want tijdens het spelen kan kleding vies worden. Voor de hele dagopvang vragen wij je ook om regenkleding/laarsjes en een zonnehoed/pet tegen de zon in het kindbakje te leggen.

8.2.5 Reservekleding BSO

Voor eventuele ongelukjes hebben wij reservekleding op voorraad. Graag ontvangen wij deze kleding gewassen weer van je terug. Je kunt zelf ook een setje reservekleding in het bakje van jouw kind leggen. Ook vragen wij je om regenkleding/laarsjes mee te geven aan je kind, aangezien wij ernaar streven om iedere dag buiten te spelen.

8.2.6 Zonnebrand

Kinderen moeten goed beschermd worden tegen de zon. Wij vragen je om jouw kind op zonnige dagen al ingesmeerd naar het kindercentrum te brengen. De pp'ers smeren de kinderen dan ook nog extra in voordat ze naar buiten gaan. Gebruikt jouw kind (in verband met allergie) een bepaald merk zonnebrand, dan dien je deze (voorzien van de naam van jouw kind) mee te geven.

8.2.7 Hoofdluis

Het komt voor dat bij kinderen hoofdluis wordt geconstateerd. Dit is geen reden voor grote ongerustheid of schaamte, maar het moet wel bestreden worden. Op het kindercentrum worden de kinderen steekproefsgewijs gecontroleerd. Wanneer hoofdluis wordt geconstateerd nemen wij direct contact op met de ouders met het verzoek het kind zo spoedig mogelijk op te halen en te behandelen. Mocht je zelf bij één van jouw kinderen hoofdluis constateren, is het belangrijk dat je dit meldt bij de pp'er van de groep en direct start met de behandeling. Door deze maatregelen blijven wij hoofdluis de baas.

8.3 Televisie, computer en mobiele telefoons

Bij Berend Botje vinden wij het belangrijk dat kinderen in een beperkte mate beeldschermtijd krijgen, bijv. televisie kijken en computeren. Op veel locaties hebben wij dan ook geen televisie, computer of tablet beschikbaar voor de kinderen. Het kan echter ook leerzaam en gezellig voor kinderen zijn om samen met andere kinderen of pp'er televisie te kijken, of een computerspelletje te spelen. Tegelijkertijd is het goed om beeldschermtijd beperkt te houden, omdat vrij spelen de ontwikkeling van kinderen veel breder stimuleert en lichamelijk veel gezonder is. Daarom heeft Berend Botje de volgende uitgangspunten opgesteld:

- De pp'er maakt van tevoren afspraken met de kinderen of en wanneer ze mogen kijken of spelen op de computer of televisie.
- De pp'er maakt van tevoren afspraken met de kinderen over hoe lang ze dan mogen kijken of spelen op de computer of televisie.
- De pp'er weet altijd wat de kinderen kijken of welk spelletje ze spelen. En anders kijkt zij mee.
- De pp'er houdt in de gaten dat de programma's, films en spelletjes passend zijn bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- Op sommige BSO-locaties is er een speciale BSO-iPad beschikbaar voor de kinderen. Hier gelden specifieke afspraken voor die met de kinderen worden besproken.

Geef jouw kind geen elektronische gadgets, fotocamera of smartphone/-watch mee naar de (buitenschoolse) opvang. Heeft jouw kind toch een smartphone/-watch mee, dan kan de pp'er deze bewaren en aan het einde van de dag weer teruggeven. Mocht je jouw kind tijdens de opvang willen spreken, dan kun je ons bellen. Wij verzoeken je niet rechtstreeks met je kind te communiceren via zijn mobiel, smartwatch o.i.d., omdat wij dan niet weten welke afspraken er gemaakt worden.

9. Ziekte en medicijnverstrekking

De pp'ers dienen op de hoogte te zijn van eventuele medische bijzonderheden van jouw kind. Je dient zelf zorg te dragen voor eventuele medicamenten en afwijkende voedings- en verzorgingsmiddelen. Het is belangrijk dat je met de pp'ers afspreekt waar deze middelen bewaard worden. Medicijnen en/of homeopathische middelen worden alleen toegediend op verzoek van de ouders. Ouders dienen vooraf een medische verklaring te ondertekenen en de bijsluiter(s) te overleggen. Het is de verantwoording van de ouders om wijzigingen in de wijze van medicijnverstrekking door te geven aan de pp'er.

De Verklaring medicijntoediening kunnen ouders thuis alvast downloaden vanuit de Ouderapp en invullen. Dit scheelt zowel ouders als pp'ers tijd tijdens het brengmoment.

9.1 Ziekte
Als jouw kind ziek is, kan het niet naar het kindercentrum. Enerzijds omdat wij onvoldoende mogelijkheden hebben voor extra verzorging en aandacht, anderzijds vanwege besmettingsgevaar. Tijdens het intakegesprek lichten wij dit toe. Wij hanteren de richtlijnen van de GGD.

Als jouw kind tijdens de opvang ziek wordt, dan volgen wij ons Protocol Ziekte, ongevallen en hoofdluis kinderen. Wij willen je dan graag op de hoogte stellen. Het is daarom belangrijk dat de pp'ers beschikken over de juiste telefoonnummers. Het protocol kun je inzien op locatie.

9.2 Koorts
Een kind moet bij voorkeur koortsvrij zijn voordat het naar locatie komt. Twijfel je? Bel dan 's ochtends naar de locatie om te overleggen met de pp'er. Het is niet wenselijk dat de koorts onderdrukt wordt door paracetamol.

Het kan ook gebeuren dat een kind als het 's morgens gebracht wordt, een lichte verhoging heeft die in de loop van de dag oploopt. Als jouw kind verhoging/koorts heeft van 38 graden of hoger neemt de pp'er contact met je op om te overleggen of het kind opgehaald moet worden of niet.

9.3 Gegevens in geval van nood
In noodsituaties roepen wij direct medische hulp in, in eerste instantie via jouw eigen huisarts. Zo nodig brengen wij het kind naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis. Het merendeel van de pp'ers is in het bezit van een kinder-EHBO-diploma of BHV-diploma en weet hoe te handelen in geval van nood. Om adequaat te kunnen handelen, moeten wij beschikken over de juiste noodnummers, jouw werk- en huisadres, en over namen en adresgegevens van jouw huisarts en contactpersonen. **Wijzigingen dienen direct door jouzelf te worden verwerkt in de Ouderapp, en aan de pp'er van de groep te worden doorgegeven.** Indien het je niet zelf lukt de gegevens te wijzigen, kan de pp'er dit mogelijk op de groep doen. Sommige gegevens kan de pp'er niet wijzigen, deze moet je dan doorgeven aan onze Binnendienst (kindplanning).

10. Ouderparticipatie en wederzijdse informatie

10.1 Oudercommissie
Wij zijn verplicht om per opvanglocatie een oudercommissie aan te stellen, vandaar dat je regelmatig van ons wervingsberichten zult ontvangen. Oudercommissieleden adviseren het management van Berend Botje en zijn een aanspreekpunt voor de ouders. Op locatie vind je de meest recente gegevens van de oudercommissie(leden). Je kunt bij de oudercommissie terecht met algemene vragen en suggesties.

Lijkt het je leuk om je in te zetten als oudercommissielid? Neem dan gerust contact op met de (assistent-)locatieleidinggevende voor meer informatie.

10.2 Contact met locatieleidinggevende en pp'ers
De pp'ers worden graag geïnformeerd als er bijzondere omstandigheden zijn waardoor jouw kind anders kan reageren dan gebruikelijk.

Wensen, ervaringen, vragen en kritiek van ouders zijn voor de leidinggevende van het kindercentrum belangrijke informatie om de kwaliteit van de opvang voortdurend te bewaken

en te optimaliseren. Daartoe organiseren wij jaarlijks oudergesprekken en houden wij regelmatig een tevredenheidonderzoek.

10.3 Kindvolgsysteem (KVS)

Op alle kindercentra van Berend Botje hanteren wij een kindvolgsysteem. Zoals de naam al aangeeft, kunnen onze pp'ers met dit systeem jouw kind beter 'volgen'. De pp'ers observeren jouw kind regelmatig aan de hand van dit systeem. Zij kijken hoe het met jouw kind gaat en hoe het zich verder ontwikkelt. Eenmaal per jaar word je uitgenodigd om de bevindingen te bespreken in een 10-minutengesprek. Tevens is dit een manier om als organisatie te bekijken of de kwaliteit van de opvang naar wens is. We delen de observaties met je via de Ouderapp.

10.4 Beeldmateriaal en dagboek

In de Ouderapp kun je foto's en verslagen zien van de activiteiten. Zo kun je samen met jouw kind kijken naar wat het die dag heeft meegemaakt. De pp'ers maken foto's van de activiteiten. Deze worden regelmatig geplaatst in een beveiligde omgeving van de Ouderapp.

10.4.1 Toestemming beeldmateriaal en dagboek

Tijdens het intakegesprek geef je aan of foto's van jouw kinderen in de beveiligde omgeving geplaatst mogen worden en/of foto's gebruikt mogen worden voor pr-doeleinden (bijvoorbeeld bij een persbericht, op social media of bij een verslag op de website van een activiteit). De foto's uit onze beveiligde omgeving, waarop ook andere kinderen te zien zijn, mogen niet zonder toestemming op social media worden gezet. Het betekent dat als je foto's van jouw kind maakt, waarop ook andere kinderen te zien zijn, je deze foto's niet zonder toestemming op social media mag zetten. Daarnaast geef je toestemming voor het plaatsen van foto's en het gebruik van het dagboek in de Ouderapp.

10.5 Gebruik van videobeelden voor training en/of coaching doeleinden

Binnen Berend Botje zijn wij voortdurend bezig met het waarborgen en bevorderen van de pedagogische kwaliteit van onze pedagogisch professionals. Bij de training en/of coaching van onze pedagogisch professionals, maken wij gebruik van filmopnames van het contact tussen de pedagogisch professionals en kinderen op de groep.

Ook jouw kind kan hiervoor gefilmd worden. Video-feedback is een bewezen effectief middel om de vaardigheden van pedagogisch professionals te bevorderen. De filmopnames worden vernietigd, nadat ze voor training en/of coaching zijn gebruikt.

10.6 Berend Botje nieuws

In de Ouderapp plaatsen wij actuele nieuwtjes, verslagjes van activiteiten en uitjes van de eigen locatie, en belangrijke mededelingen vanuit Berend Botje. Daarnaast kunnen we interessante pedagogische tips/informatie met je delen via de Ouderapp of via een apart nieuwsbericht. Het is daarom belangrijk dat wij een actueel mailadres van je hebben.

10.7 Informatiebord

Op het informatiebord op de locatie vind je mededelingen over zaken die jouw aandacht verdienen.

11. Veiligheids- en gezondheidsbeleid en inspectie door GGD

Het hele jaar door wordt gekeken naar o.a. de veiligheid van de ruimten, gezondheidsaspecten, hygiëne en brandveiligheid, door middel van veiligheidsthema's per

maand. Tevens worden risico's per locatie geïnventariseerd, opgepakt en bijgehouden in ons digitale registratiesysteem.

Daarnaast houdt de GGD jaarlijks een onaangekondigde inspectie op locatie. Hiervan kun je de rapportage inzien via www.berendbotje.nl of landelijkregisterkinderopvang. Via de Ouderapp informeren wij je over deze inspecties.

12. Verzekering en aansprakelijkheid

Kinderopvang Berend Botje is aansprakelijk als door schuld of nalatigheid van de instelling, een derde (iemand anders dan de instelling) schade ondervindt. Kinderopvang Berend Botje aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of het zoekraken van kleding, speelgoed en andere eigendommen van jou of jouw kind.

Als een kind tijdens de opvang schade aanricht, valt dit onder de particuliere Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van de ouders, ook als het kind onder leiding van een personeelslid van Berend Botje staat. Dit is geregeld in het Nieuw Burgerlijk Wetboek. Kinderen onder de 14 jaar vallen onder verantwoordelijkheid van de ouders. Je dient zelf over een WA-verzekering te beschikken om aanspraak te kunnen maken op vergoeding als jouw kind schade toebrengt aan anderen of aan spullen van anderen.

12.1 Aansprakelijkheidsverklaring zelfstandigheidstoestemmingen BSO

Berend Botje is verplicht om, in samenspraak met de ouders, opvang te bieden die bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind past. Gedurende de opvang wordt een kind steeds zelfstandiger en neemt het steeds meer eigen verantwoordelijkheid. Dit betreft bijvoorbeeld zelfstandig naar de BSO komen of zelfstandig (zonder toezicht) buitenspelen.

Als ouder bepaal jij welke verantwoordelijkheid jouw kind kan dragen. Dit wordt digitaal vastgelegd in de ouderapp bij de zelfstandigheidstoestemmingen.

Het zelfstandig bewegen buiten de BSO gebeurt altijd in samenspraak met de pedagogisch professionals. Berend Botje behoudt zich het recht voor, indien daar aanleiding toe is, jouw kind niet toe te staan zich zelfstandig buiten de BSO te begeven.

Je bent als ouder verantwoordelijk voor jouw kind wanneer dit zich, op basis van de zelfstandigheidstoestemmingen, buiten het toezicht van Berend Botje begeeft. Mocht in een dergelijke situatie onverhoopt sprake zijn van schade en/of een ongeval, komt dat niet voor risico van Berend Botje.

Berend Botje raadt je aan een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, voor het geval jouw kind door zijn handelen schade veroorzaakt.

N.B. In de ouderapp word je gevraagd hiervoor een aansprakelijkheidsverklaring in te vullen. Wanneer je ervoor kiest om de aansprakelijkheid niet te accepteren, maar bij een afzonderlijke zelfstandigheidstoestemming 'toestaan' invult, gaan voor die situatie alsnog de bovengenoemde aansprakelijkheden gelden.

13. Drie-uursregeling en Achterwachtregeling

Voor de sociale veiligheid van de kinderen is het belangrijk dat voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn, in verhouding tot het aantal kinderen. We houden ons daarbij aan het wettelijk vastgestelde beroepskracht/kind-ratio. Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch professionals inzetten. Meer informatie over de drie-uursregeling kun je teruglezen in de Pedagogisch werkplannen en de locatiegebonden bijlage van het pedagogisch beleid, welke terug te vinden zijn in de Ouderapp.

Elke kinderopvangorganisatie is wettelijk verplicht om te beschrijven hoe er gehandeld wordt wanneer er gedurende openingstijden van de opvang slechts één pedagogisch professional in het pand aanwezig is. Bij Berend Botje is dit vastgelegd in het Protocol Achterwacht. Het protocol beschrijft zowel de situatie wanneer er één pedagogisch professionals aanwezig is o.b.v. het kindaantal, als de situatie wanneer er afgeweken wordt van de BKR tijdens de drie-uursregeling. Je kunt het Protocol Achterwacht inzien in de Ouderapp.

14. Vierogenprincipe hele dagopvang en peuterspeelgroep

Op het kindercentrum proberen we zo transparant mogelijk te werken volgens een vierogenprincipe. Het vierogenprincipe geldt voor alle groepen met kinderen in de leeftijd 0 – 4 jaar. Het vierogenprincipe houdt in dat er altijd een tweede volwassene moet kunnen meekijken of luisteren op de groep, wanneer een medewerker alleen is.

Dit doen we bijvoorbeeld door regelmatig collega's te laten kijken of externen in te zetten. Hoe het vierogenprincipe op jouw locatie wordt toegepast staat beschreven in de Pedagogisch werkplannen en de locatiegebonden bijlage van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid. De Pedagogisch werkplannen zijn in te zien in de Ouderapp. De locatiegebonden bijlage van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid is op te vragen bij de (assistent-) locatieleidinggevende. Bij breng- en haalmomenten heb jij als ouder een rol in het vierogenprincipe. Jij bent op deze momenten het tweede paar ogen. Als je dan iets ziet dat je bevreemdt, geef dit door aan de leidinggevende.

15. Protocol Meldcode Huiselijke geweld en kindermishandeling

Bij vermoeden van kindermishandeling wordt het protocol 'Meldcode Huiselijke geweld en kindermishandeling' (ook wel meldcode) gevolgd. Het protocol is in te zien op de locatie. Binnen Kinderopvang Berend Botje zijn meerdere aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling aangesteld. Zij zijn aanspreekpunt voor de medewerkers op het gebied van kindermishandeling, hebben de regie bij het volgen van de meldcode en zorgen voor de implementatie van de meldcode.

Ook in het geval van een vermoeden van kindermishandeling door een collega treedt het protocol 'Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling' in werking. In dat geval zal er door de aandachtsfunctionarissen altijd overleg plaatsvinden met de Vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie.

16. Klachtenregeling

Kinderopvang Berend Botje vindt het belangrijk dat je tevreden bent over de opvang van jouw kind. Ben je niet tevreden of heb je een idee voor verbetering? Bespreek het met de betrokken medewerker of met zijn/haar leidinggevende. Ben je niet tevreden over de resultaten van dat gesprek, dan kun je vervolgstappen nemen. Meer informatie kun je vinden op onze website Klachtenregistratie | Welkom bij Berendbotje.

17. Privacystatement

Het privacystatement bevat een omschrijving van de wijze waarop Kinderopvang Berend Botje omgaat met vertrouwelijke informatie en de registratie van persoonlijke gegevens conform de wettelijke voorschriften.

18. Slotbepaling

Daar waar de huisregels niet in voorzien, beslist de directie.

Wij wensen jou en jouw kind een hele fijne tijd toe bij Berend Botje!