

Bijlage 1 Locatiegebonden werkplan Oostzaan Sportlocatie

1. Openingstijden

Locatie Oostzaan Sportlocatie is op maandag, dinsdag en donderdag geopend van einde school tot 18:30 uur.

Tijdens schoolvakanties, studiedagen en vrije dagen school is de buitenschoolse opvang open van 7:00 uur tot 18:30 uur.

2. Opvangvorm

Op de locatie wordt aan 1 groep naschoolse opvang geboden:

Aantal	Soort	Leeftijdscategorie	VVE	Groepsnaam
1	BSO-groep	6 – 13 jaar	Nee	Sportlocatie

De voorschoolse opvang vindt plaats op Oostzaan Hoofdlocatie.

Bij het samenstellen van de basisgroep wordt in eerste instantie gekeken naar de beschikbare ruimte in vierkante meters en de leeftijd van de kinderen. Zowel voor de beschikbare ruimte als de beroepskracht-kind ratio worden de richtlijnen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gevolgd. Voor het berekenen van de juiste beroepskracht-kind ratio wordt de rekentool gebruikt (<http://1ratio.nl/>).

De opvangvorm heeft een eigen dagprogramma. Hieronder worden de grootte van de basisgroep en het dagprogramma gespecificeerd.

Eten en drinken

Er wordt naar gestreefd om met alle kinderen uit school gezamenlijk wat aan tafel te eten. Hier wordt echter flexibel mee om gegaan al naar gelang de behoefte van de kinderen. In de praktijk is dit namelijk niet altijd haalbaar en wenselijk. Zo arriveren niet alle kinderen gelijktijdig in verband met verschillende tijden waarop de groepen uit zijn of waarop kinderen uit gym- of zwemles komen. Het is niet wenselijk dat een kind dat vroeg uit is en trek heeft moet wachten op een kind dat laat uit is. Daarnaast gaan kinderen soms naar sport of clubjes en hebben zij daarom geen of beperkt tijd om wat te eten en drinken. Tot slot leert de ervaring dat het voor sommige individuele kinderen een te grote opgave is om, nadat ze uit school komen, aan tafel te moeten zitten. Zij hebben grote behoefte om eerst wat te bewegen en daarna wat te komen eten en drinken. Om deze redenen kan afgeweken worden van een gezamenlijk moment van eten en drinken. Dit kan per dag verschillen. Als de kinderen aan tafel zitten kan dit moment gebruikt worden om de kinderen hun verhaal te laten doen en kunnen de activiteiten en structuur van die middag besproken worden.

Activiteiten

De hele dag wordt door de pedagogisch medewerkers met de kinderen gespeeld. Ze doen samen een activiteit of gaan met hen naar buiten. Het buiten spelen is belangrijk, daarom wordt ernaar gestreefd dit iedere dag te doen. Bij het bepalen van de activiteiten kijken de pedagogisch medewerkers naar de interesses en behoeften van de kinderen en passen de activiteiten daarop aan. Deze kunnen variëren van het bezoeken van de markt, de bibliotheek of kinderboerderij tot het maken van muziek of knutselen en van hutten bouwen tot dansles.

2.1 Buitenschoolse opvang (vanaf 6 jaar)

De BSO-groep bestaat uit maximaal 22 kinderen met maximaal 2 pm'ers. De groep wordt opgevangen in de kantine van OFC.

Dagprogramma Buitenschoolse opvang

15:00 uur	De kinderen worden opgehaald van school en gaan vanaf Oostzaan Hoofdlocatie naar de locatie. De kinderen met een zelfstandigheidcontract komen zelf naar de naschoolse opvang toe. De kinderen drinken en eten vaak gezamenlijk wat kleins. Dit varieert van soepstengels, crackers tot fruit.
Na het drinken	De kinderen kunnen vrij spelen in de binnen- of buitenruimte of meedoen aan de activiteiten die georganiseerd worden.
Eind van de middag	De kinderen krijgen wat kleins te eten. Daarna kunnen de kinderen weer vrij spelen in de binnen- of buitenruimte of meedoen aan de activiteiten die georganiseerd worden.
18:30 uur	De kinderen zijn opgehaald.

3. Samenwerking

Oostzaan Sportlocatie werkt nauw samen met Oostzaan Hoofdlocatie:

- De voorschoolse opvang van de kinderen wordt verzorgd op Oostzaan Hoofdlocatie. De ouders hebben hiervoor getekend middels de overeenkomst of een addendum.
- Op woensdag en vrijdag is Oostzaan Sportlocatie gesloten en worden de kinderen tijdens de naschoolse opvang opgevangen op Oostzaan Hoofdlocatie. De ouders hebben hiervoor getekend middels de overeenkomst of een addendum.
- Op rustige dagen, schoolvrije dagen en in de vakanties wordt soms samengewerkt met Oostzaan Hoofdlocatie als de BKR-ratio dit toelaat. De BSO-groep kan worden samengevoegd met de BSO-groep op de hoofdlocatie. Of er wordt voor gekozen om BSO-kinderen van de Hoofdlocatie toe te voegen aan de BSO-groep van de Sportlocatie.

Daarnaast kan het voorkomen dat bij bijzondere gelegenheden gezamenlijke activiteiten worden ondernomen. Op die manier hebben de kinderen meer leeftijdsgenootjes om mee te spelen. Ouders en kinderen worden hier altijd over geïnformeerd.

Verder werkt Oostzaan Sportlocatie regelmatig samen met de BSO-groepen van Oostzaan Hoofdlocatie, Den IJp en Landsmeer. Tijdens schoolvrije dagen en vakanties worden soms gezamenlijk activiteiten ondernomen.

4. Verlaten basisgroep

De kinderen spelen afhankelijk van hun behoeften ook wel in een andere ruimte dan hun eigen basisgroep. Op de locatie mag gebruik gemaakt worden van de sportzaal, de grote buitenruimte, de sportvelden en het pannaveld. Buiten mogen de kinderen spelen in de speeltuin met speeltoestellen zoals de zandbak, de schommels en de wip. Uiteraard is dit altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerker.

Bij sportactiviteiten mogen we gebruik maken van de voetbalvelden. Te allen tijde hebben de kinderen bij het buitenspelen een groen hesje van BB aan. De kinderen gaan onder leiding van een pedagogisch medewerker naar het voetbalveld of naar de sportzaal. Alleen kinderen met een zelfstandigheidscontract mogen buiten spelen op de buitenspeelplaats vlak vóór de kantine.

De pedagogisch medewerkers zijn getraind in het kijken en luisteren naar kinderen. Dat betekent dat activiteiten worden afgestemd op de interesses en behoeften van de kinderen. In overleg met de pedagogisch medewerkers is het dus mogelijk dat een kind soms activiteiten

doet in een andere groep dan de eigen basisgroep. Hierbij staat de emotionele veiligheid van elk kind voorop. Tevens wordt de beroepskracht-kind ratio niet overschreden.

5. Mentor

Ieder kind heeft een vaste pedagogisch medewerker als mentor. Deze pedagogisch medewerker onderhoudt het contact met de ouders en zorgt voor de uitwisseling van belangrijke informatie over het kind naar andere pedagogisch medewerkers. Deze pedagogisch medewerker doet in principe de intake, vult het kindvolgsysteem in en voert de oudergesprekken.

6. Overdracht informatie bij twee groepen

Een aantal kinderen zit op twee groepen. Deze kinderen hebben echter maar 1 mentor. Op de andere locatie (Oostzaan Hoofdlocatie) is bekend wie deze mentor is. Deze mentor zorgt voor een goede overdracht van informatie tussen alle betrokken pm'ers en de ouders en heeft 1 keer per maand contact met de pm'ers van de andere locatie. Ze bespreken het welbevinden van het kind en noteren dit in de groepsmap. Als er sprake is van bijzonderheden kunnen deze direct face to face of telefonisch besproken worden.

Te allen tijde wordt goed gekeken naar het kind of het zich thuis voelt en goed functioneert op twee locaties. Het is de taak van alle pedagogisch medewerkers en de mentor van een kind hier extra alert op te zijn. De emotionele veiligheid van het kind staat voorop. De pedagogisch medewerkers zijn getraind in het kijken en luisteren naar kinderen en als blijkt dat het niet bij het kind past zal er in overleg met ouders naar een andere oplossing gezocht worden.

7. Vaste inval

Aan de opvang zijn vaste invalkrachten verbonden. Bij ziekte of afwezigheid van de vaste pedagogisch medewerkers is het streven een vaste invalkracht in te zetten. Doordat deze pedagogisch medewerkers bekend zijn met de werkwijze van Berend Botje en een bekend gezicht zijn voor de kinderen wordt het gevoel van veiligheid bij de kinderen gewaarborgd.

8. Achterwacht

Bij aanwezigheid van slechts één pedagogisch medewerker in het pand is de achterwacht-regeling van toepassing. Hiervoor is een achterwachtrekening per locatie. De achterwacht kan in geval van nood binnen 15 minuten aanwezig zijn en de pedagogisch medewerker ondersteunen waar nodig.

9. Invulling drie-uursregeling

Bij de buitenschoolse opvang mogen er in de reguliere weken maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers ingezet worden. Tijdens dat half uur geldt dat minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers wordt ingezet. Dit half uur kan ingezet worden tijdens de haaltijden van school of aan het einde van de dag.

Op dagen dat de BSO 10 uur of langer aaneengesloten geopend is, geldt dezelfde drie-uursregeling als bij de hele dagopvang. De uren waarop afgeweken wordt zullen doorgaans plaatsvinden bij de start van de dag, tijdens de (middag)pauze van de pedagogisch medewerkers en aan het einde van de dag.

Wanneer aan het begin of einde van de dag minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, worden de kinderen uitgenodigd om een activiteit aan tafel te doen, of kunnen zij spelen in (een deel van) de ingerichte hoeken. Aan het einde van de dag kan er ook voor gekozen worden om met de kinderen naar buiten te gaan of (indien aanwezig) in het speellokaal/-hal te spelen. Dit is afhankelijk van de behoeften van de kinderen op dat moment.

Er zijn geen vastgestelde tijden waarop afgeweken wordt, de pedagogisch medewerkers bepalen dit op basis van het dagprogramma, de groepssamenstelling en de behoeften van

de aanwezige kinderen. Bij voorkeur worden de pauzes van de pedagogisch medewerkers ingezet op de tijden dat kinderen vrij spelen. Deze kunnen dus in de praktijk afwijken van de reguliere pauzetijden zoals hieronder beschreven.

Elke pedagogisch medewerker die langer dan 5.5 uur aaneengesloten werkt heeft recht op pauze. Wanneer er 2 medewerkers op de groep staan, hebben zij ieder 60 minuten pauze. Wanneer er 3 medewerkers op de groep staan, of er is 1 groep met 2 medewerkers en 1 groep met 1 medewerker, dan hebben zij ieder 45 minuten pauze.

Indien er aan het begin van de dag langer van de BKR afgeweken wordt dan gepland, kunnen de pedagogisch medewerkers ervoor kiezen om óf korter met pauze te gaan, óf langer te blijven aan het einde dag. Er wordt nooit langer dan 3 uur op een dag afgeweken. De keuze die zij hierin maken, wordt bepaald door wat het beste is voor de kinderen. Het is niet mogelijk om voor de BSO een standaard-weekrooster op te stellen, omdat deze afhankelijk is van het aantal aangemelde kinderen. Daarom is ervoor gekozen een standaardrooster te maken op basis van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers.

Benodigd aantal pm	1	2
Begin- en eindtijden standaarddiensten	07.30-12.30 / 12.30-18.30 (zonder pauze) Of 08.00-18.30	7:30-17:30 9:00-18:30
Reguliere pauzetijden	Tussen 10:00 –16:00	Tussen 10:00 –16:00