



# **Huisregels Berend Botje Peuterspeelgroep**

## Inhoudsopgave

1. Onze visie op opvoeden .....	4
2. Aanmelding en plaatsing .....	4
2.1 Intake.....	4
2.2 Indeling van de groepen.....	5
2.3 Wennen .....	5
2.4 BMR-vaccinatie.....	5
3. Administratie .....	5
3.1 Wijzigingen .....	5
3.2 Kosten .....	5
4. Beëindiging opvang.....	6
5. Brengen en halen .....	6
5.1 Openingsdagen .....	6
5.2 Sluitingsdagen .....	6
5.3 Brengen .....	6
5.4 Halen.....	6
5.5 Tijdig melden afwezigheid.....	7
5.6 Kinderen met VVE indicatie .....	7
6. Dagindeling .....	7
7. Voeding en verzorging .....	7
7.1 Gezonde voeding.....	7
7.2 Verzorging .....	8
8. Medicijnverstrekking en hoe te handelen bij ziekte .....	8
8.1 Ziekte.....	9
8.2 Koorts .....	9
8.3 Gegevens in geval van nood.....	9
9. Ouderparticipatie en wederzijdse informatie .....	9
9.1 Oudercommissie .....	9
9.2 Contact met locatieleidinggevende en pedagogisch medewerkers .....	9
9.3 Kindvolgsysteem (KVS) .....	9
9.4 Beeldmateriaal en dagboek .....	10

9.5 Gebruik van videobeelden voor training en/of coaching doeleinden .....	10
9.6 Berend Botje nieuws .....	10
9.7 Informatiebord.....	10
10. Veiligheids- en gezondheidsbeleid en inspectie door GGD.....	10
11. Verzekering en aansprakelijkheid .....	10
12. Vierogenprincipe.....	11
13. Protocol vermoeden kindermishandeling en meldcode .....	11
14. Klachtenregeling .....	11
15. Privacystatement .....	11
16. Slotbepaling.....	11

## 1. Onze visie op opvoeden

Kinderopvang Berend Botje biedt kinderen een plek waar zij zich veilig voelen en zij de gelegenheid krijgen tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale vaardigheden. Kinderen krijgen de kans om de normen en waarden van de samenleving eigen te maken.

De inrichting van de locatie, het speelgoed en de activiteiten zijn afgestemd op de mogelijkheden van kinderen en stimuleren de kinderen stap voor stap de wereld te verkennen en ervaringen op te doen. Kinderopvang Berend Botje volgt hiermee onder andere de opvoedingsdoelen van professor Riksen-Walraven waarop ook de Wet kinderopvang zich baseert.

Onze pedagogisch medewerkers communiceren met kinderen door actief te luisteren, op de behoefte van het kind in te gaan en het kind in zijn waarde te laten. Ze stimuleren het zelfvertrouwen en de verantwoordelijkheid van het kind en volgen hiermee onder andere de visie van psycholoog Thomas Gordon. De pedagogisch medewerkers stemmen de activiteiten af op de mogelijkheden van de kinderen.

Op onze locatie laten wij ons onder andere inspireren door Reggio Emilia 'Sporen'. Het uitgangspunt bij deze pedagogische stroming is dat kinderen creatieve en onderzoekende mensen zijn vol ideeën en gedachten. De pedagogisch medewerkers kijken en luisteren om te ontdekken wat kinderen op dat moment bezighoudt. Daarop worden de activiteiten afgestemd.

Kinderopvang Berend Botje heeft een pedagogische visie op opvang van kinderen in een kindercentrum. Voor het kindercentrum is een pedagogisch beleid ontwikkeld. Voor geïnteresseerden is het mogelijk een exemplaar van dit beleid op te vragen bij de locatieleidinggevende. De verkorte versie van het [pedagogisch beleid](#) is te downloaden via onze website.

## 2. Aanmelding en plaatsing

Op de peuterspeelgroep bieden wij opvang aan kinderen van twee tot vier jaar of tot zij naar de basisschool gaan. Tweede en volgende kinderen uit één gezin krijgen voorrang bij plaatsing.

### 2.1 Intake

Voordat uw kind komt wennen op de groep wordt u, bij voorkeur samen met uw kind, uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek worden wenaafspraken gemaakt. Verder maakt u kennis met de medewerkers, de locatie en de werkwijze van Berend Botje. We wisselen informatie uit over de verzorging en opvoeding van uw kind. We vragen naar de wensen van ouders om dit zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Al deze informatie noteren wij op het intakeformulier.

### Identificatieplicht

U bent verplicht zich te legitimeren tijdens het intakegesprek. Wij hebben de identificatie (rijbewijs, paspoort, ID-kaart) van *beide* ouders nodig, ook als er slechts één ouder naar de intake komt. U kunt ook een kopie van het identificatiebewijs meenemen.

### Overige benodigde informatie

Tijdens de intake ontvangen we van u graag de volgende gegevens:

- Relatienummer zorgverzekering
- Adres en telefoonnummer huisarts en tandarts
- Gegevens van degene die we in geval van nood kunnen benaderen
- Gegevens van de medicijnen van uw kind indien hij/zij die gebruikt
- Vaccinatiebewijs (indien het kind ouder is dan 14 maanden)

De vaste pedagogisch medewerker geeft u tijdens dit gesprek specifieke informatie over de groep en zijn samenstelling.

## **2.2 Indeling van de groepen**

Wij werken conform het Convenant Kwaliteit Kinderopvang. In het convenant zijn regels afgesproken die de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland waarborgen. Een van de gemaakte afspraken is het maximaal toegestane aantal kinderen per pedagogisch medewerker; de zogenaamde beroepskracht-kind-ratio. De groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen met twee pedagogisch medewerkers of maximaal 8 kinderen met één pedagogisch medewerker.

## **2.3 Wennen**

Uw kind moet wennen aan een nieuwe omgeving en omgaan met nieuwe indrukken. Er wordt bij het wennen altijd gekeken naar het kind en zijn of haar behoeftes. De pedagogisch medewerker bespreekt met u de mogelijkheden.

## **2.4 BMR-vaccinatie**

Per 1 juli 2019 stelt Berend Botje de inenting tegen bof, mazelen en rodehond (BMR) verplicht op alle locaties waar ook kinderen jonger dan 14 maanden worden opgevangen. Kinderen die deze vaccinatie niet hebben ontvangen kunnen enkel worden opgevangen op locaties waar zich geen kinderen jonger dan 14 maanden bevinden. De opvang op schoolvrije dagen en in vakanties kan in deze gevallen niet worden gegarandeerd, omdat er op deze momenten vaak wordt samengevoegd met de hoofdlocaties waar zich wel jonge kinderen bevinden.

## **3. Administratie**

Voor al uw vragen over de administratie van de opvang kunt u contact opnemen met het centraal bureau van Kinderopvang Berend Botje in Zwaag. Dit kan telefonisch via 088 - 233 7180 of per mail [kindercentrum@berendbotje.nl](mailto:kindercentrum@berendbotje.nl).

### **3.1 Wijzigingen**

Vergeet u niet - in het belang van uw kind - elke wijziging van adres en telefoonnummers tijdig aan de locatie door te geven. Wijzig deze gegevens in de ouderapp of geef het door aan de pedagogisch medewerker op de groep.

### **3.2 Kosten**

U ontvangt maandelijks voorafgaande aan de maand van de opvang een factuur voor de kosten van de opvang. Kinderopvang Berend Botje kan voor u desgewenst kosteloos de aanvraag van de kinderopvangtoeslag verzorgen. De ontvangen kinderopvangtoeslag wordt dan verrekend met de opvangkosten. U ontvangt in dat geval een netto factuur.

#### **4. Beëindiging opvang**

De opvang wordt automatisch beëindigd als uw kind vier jaar wordt. De opvang eindigt dan op de 15<sup>e</sup> of de laatste dag van de maand na de vierde verjaardag. Verlenging is -in overleg-mogelijk als er plaats is op de groep. Een eventuele verlenging van de overeenkomst wordt door Berend Botje schriftelijk bevestigd.

Een eerdere opzegging dient ten minste een maand voor de gewenste datum van beëindiging schriftelijk te geschieden. Beëindiging vindt plaats op de 15e of de laatste dag van de kalendermaand.

De directie van Kinderopvang Berend Botje behoudt zich het recht voor plaatsing van een aangemeld kind te weigeren of de opvang van een al geplaatst kind te beëindigen. Dit kan voorkomen als een kind, naar algemeen aanvaarde maatstaven in verband met medische of andere bijzondere indicaties, in aanmerking dient te komen voor gespecialiseerde opvang. Ook het niet tijdig voldoen van de verschuldigde kosten kan leiden tot beëindiging van de opvang.

#### **5. Brengen en halen**

Als de locatie een buitenruimte heeft met een afsluitbaar hek, vragen wij u dit bij het brengen en halen van uw kind goed te sluiten. Daarnaast vragen wij u de buitendeur van de locatie altijd goed te sluiten.

De openings- en sluitingsdagen verschillen per locatie. Daarom verwijzen wij u hiervoor graag door naar de locatiepagina's van onze website [www.berendbotje.nl](http://www.berendbotje.nl).

##### **5.1 Openingsdagen**

De peuterspeelgroep is diverse dagdelen per week open.

##### **5.2 Sluitingsdagen**

De peuterspeelgroep is 40 weken per jaar open en gesloten tijdens de schoolvakanties.-Verder is de peuterspeelgroep gesloten op de algemeen erkende feestdagen vastgelegd in de van toepassing zijnde cao Kinderopvang en de vrijdag na Hemelvaartsdag.

##### **5.3 Brengen**

De breng- en haaltijden verschillen per locatie. Deze kunt u vinden in de locatiegebonden bijlage van het pedagogisch beleid.

- U kunt een boekje lezen met uw kind of een spelletje doen. Zo wordt het brengen voor u en uw kind een ontspannen moment aan het begin van de dag.
- Het is voor uw kind fijn als de pedagogisch medewerkers op tijd kunnen starten met het programma, zodat er voldoende tijd is om te spelen en activiteiten te doen die de ontwikkeling van uw kind stimuleren.

##### **5.4 Halen**

Wordt uw kind door een ander dan de eigen ouders opgehaald, dan kunt u dit aan de pedagogisch medewerkers doorgeven. Wij geven uw kind *niet* aan een voor de pedagogisch medewerkers onbekende persoon mee. Bij onzekerheid nemen wij eerst contact met u op.

Kinderen mogen door een broer of zus worden opgehaald mits deze 12 jaar of ouder is en wij hiervan vooraf op de hoogte zijn gesteld.

De pedagogisch medewerkers hebben tijd nodig om activiteiten voor te bereiden en de opvang te evalueren. Op die manier kunnen zij uw kind een optimaal aanbod aan opvang bieden. Dit doen zij voorafgaand en na openingstijd. Wanneer u uw kind te vroeg brengt of te laat ophaalt zal de medewerker dit aangeven en bij een eventuele tweede keer een waarschuwing geven. Mocht het daarna nogmaals gebeuren, dan zal een extra ochtend opvang in rekening worden gebracht.

### **5.5 Tijdig melden afwezigheid**

Komt uw kind een dag niet? Wilt u dit zo snel mogelijk aan de locatie laten weten, bij voorkeur vóór 8:45 uur?

### **5.6 Kinderen met VVE indicatie**

Heeft uw kind een VVE-indicatie? Dan is voor- en vroegschoolse educatie (VVE) belangrijk voor uw kind om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Het is dan belangrijk dat uw kind regelmatig en op tijd op de afgesproken dagen aanwezig is. Alleen dan zal uw kind profiteren van ons VVE-programma. Mocht het lastig zijn om uw kind op tijd en regelmatig te brengen, dan gaat de pedagogisch medewerker met u in gesprek om te kijken hoe we dit voor uw kind kunnen oplossen.

Binnen zes à acht weken na start van de opvang wordt u door de pedagogisch medewerker uitgenodigd om een ochtend mee te draaien op de groep. Zo kunt u zien wat uw kind op een ochtend doet en hoe de pedagogisch medewerker met uw kind omgaat. Vervolgens wordt u ieder jaar opnieuw uitgenodigd zodat u kunt zien op welke manieren de ontwikkeling van uw kind op de groep gestimuleerd wordt.

## **6. Dagindeling**

Het dagprogramma verschilt per locatie. Deze kunt u vinden in de locatiegebonden bijlage van het pedagogisch beleid.

Op elke locatie worden dagelijks diverse activiteiten aangeboden. Dit varieert van het bezoeken van lammetjes op een boerderij, creatief spelen met verf tot het ontdekken hoe schaduwen op een muur worden gemaakt. De pedagogisch medewerkers kijken daarbij naar de persoonlijke behoeftes, interesses en leeftijd van elk kind. Om die reden staan er in het dagprogramma weinig vaste tijden. Wij streven er naar om iedere ochtend met de kinderen buiten te spelen.

## **7. Voeding en verzorging**

### **7.1 Gezonde voeding**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezonde leefgewoontes aanleren. Wij stimuleren het eten van gezonde voeding. Daarom zorgen we voor gezond eten en drinken. 's Morgens worden er verschillende soorten fruit geschild voor de kinderen en hebben zij de keus uit water (eventueel op smaak gebracht met fruit) en thee. Tijdens de lunch is er volkoren brood en kunnen de kinderen kiezen uit verschillende soorten gezond broodbeleg. Daarnaast is er melk, karnemelk, thee of water om te drinken. Het is niet de bedoeling dat u uw kind eten of drinken van thuis mee geeft.

### **Dieetwensen en allergie**

Geef het altijd door als uw kind bepaalde dingen niet mag eten of drinken. Als uw kind zich moet houden aan een afwijkend voedingspatroon of dieet, dan dient u zelf te zorgen voor de voedingsmiddelen.

### **Traktatie verjaardagen**

Als u uw kind wilt laten trakteren, vragen wij u op de verjaardag van uw kind een gezonde traktatie mee te geven, bijvoorbeeld fruit. Kijk voor leuke ideeën op de site [gezondtrakteren.nl](http://gezondtrakteren.nl).

### **7.2 Verzorging**

Er is gedurende de ochtend een vast verschoonmoment/toiletmoment voor de kinderen. Dit is na het fruit. Daarnaast worden de kinderen verschoond op het moment dat het nodig is. U hoeft geen luiers voor uw kind mee te geven, deze zijn op de peuterspeelgroep aanwezig.

### **Kleding met koordjes**

Als uw kind kleding met koordjes draagt op de locatie, verwijderen onze pedagogisch medewerkers deze koordjes. Dit doen zij om te voorkomen dat kinderen blijven hangen of dat de koordjes vastraken in speeltoestellen, tussen de deuren komen enz. Als uw kind bretels draagt is het de bedoeling dat deze vast gedragen worden. Onze pm'ers kunnen u vragen om losse bretels te verwijderen.

### **Sieraden en haarversieringen**

Als kleine kinderen sieraden en/of haarversieringen dragen, kan dit gevaarlijk zijn voor henzelf maar ook voor andere kinderen, in verband met verstikkingsgevaar. Kinderopvang Berend Botje geeft er daarom de voorkeur aan om kleine sieraden en haarversieringen te verwijderen (nb: kettingen worden altijd verwijderd). Indien u als ouder(s) of verzorger(s) toch uw kind andere sieraden of haarversieringen laat dragen, dient u een verklaring te ondertekenen.

### **Reservekleding**

Graag vragen wij u voor uw kind een extra set onder- en bovenkleding mee te geven, want tijdens het spelen of eten en drinken kan kleding nat of vies worden.

### **Zonnebrand**

Kinderen moeten goed beschermd worden tegen de zon. Wij vragen u om uw kind op zonnige dagen al ingesmeerd naar de peuterspeelgroep te brengen. De pedagogisch medewerkers smeren de kinderen dan ook nog extra in voordat ze naar buiten gaan. Gebruikt uw kind (in verband met allergie) een bepaald merk zonnebrand, dan dient u deze (voorzien van de naam van uw kind) mee te geven.

### **Hoofdluis**

Het komt voor dat bij kinderen hoofdluis wordt geconstateerd. Dit is geen reden voor grote ongerustheid of schaamte, maar het moet wel bestreden worden. Op het kindercentrum worden de kinderen na elke vakantie gecontroleerd. Wanneer hoofdluis wordt geconstateerd, nemen wij direct contact op met de ouders met het verzoek het kind zo spoedig mogelijk op te halen en te behandelen. Mocht u zelf bij een van uw kinderen hoofdluis constateren, is het belangrijk dat u dit meldt bij de pedagogisch medewerker van de groep en direct start met de behandeling. Door deze maatregelen blijven wij hoofdluis de baas.

## **8. Medicijnverstrekking en hoe te handelen bij ziekte**

De pedagogisch medewerkers dienen op de hoogte te zijn van eventuele medische bijzonderheden van uw kind. U dient zelf zorg te dragen voor eventuele medicijnen en afwijkende voedings- en verzorgingsmiddelen. Het is belangrijk dat u met de pedagogisch medewerkers afsprekt waar deze middelen bewaard worden. Medicijnen en/of homeopathische middelen worden alleen toegediend op verzoek van de ouders. Ouders dienen vooraf een medische verklaring te ondertekenen en de bijsluiter(s) te overleggen. Het is de verantwoording van de ouders om wijzigingen in de wijze van medicijnverstrekking door te geven aan de pedagogisch medewerker.



### **8.1 Ziekte**

Als uw kind ziek is, kan het niet naar de locatie. Enerzijds omdat wij onvoldoende mogelijkheden hebben voor extra verzorging en aandacht, anderzijds vanwege besmettingsgevaar. Tijdens het intakegesprek lichten wij dit toe. Wij hanteren de richtlijnen van de [GGD](#). Als uw kind tijdens de opvang ziek wordt, dan volgen wij ons protocol ziekte en ongevallen kinderen. Wij willen u dan graag op de hoogte stellen. Het is daarom belangrijk dat de pedagogisch medewerkers beschikken over de juiste telefoonnummers. Het protocol kunt u inzien op locatie

### **8.2 Koorts**

Een kind moet bij voorkeur koortsvrij zijn voordat het naar locatie komt. Twijfelt u? Bel dan 's ochtends naar de locatie om te overleggen met de pm'er. Het is niet wenselijk dat de koorts onderdrukt wordt door paracetamol. Het kan ook gebeuren dat een kind als het 's morgens gebracht wordt, een lichte verhoging heeft die in de loop van de dag oploopt. Als uw kind verhoging/koorts heeft van 38 graden of hoger neemt de pm'er contact met u op om te overleggen of het kind opgehaald moet worden of niet.

### **8.3 Gegevens in geval van nood**

In noodsituaties roepen wij direct medische hulp in, in eerste instantie via uw eigen huisarts. Zo nodig brengen wij het kind naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis. Het merendeel van de pedagogisch medewerkers is in het bezit van een kinder-EHBO- of BHV- diploma en weet hoe te handelen in geval van nood. Om adequaat te kunnen handelen, moeten wij beschikken over uw werk- en huisadres en over namen en adresgegevens van uw huisarts en contactpersonen. **Wijzigingen dienen direct aan de pedagogisch medewerker van de groep te worden doorgegeven.**

## **9. Ouderparticipatie en wederzijdse informatie**

### **9.1 Oudercommissie**

Ieder kindercentrum, waaronder de peuterspeelgroepen, van Berend Botje heeft een oudercommissie. U kunt bij de oudercommissie terecht met algemene vragen en suggesties. Oudercommissieleden adviseren het management van Berend Botje en zijn een aanspreekpunt voor de ouders. Op locatie vindt u de meest recente gegevens van de oudercommissie(leden). Lijkt het u leuk om zich in te zetten als oudercommissielid? Neem dan gerust contact op met de locatieleidinggevende voor meer informatie.

### **9.2 Contact met locatieleidinggevende en pedagogisch medewerkers**

De pedagogisch medewerkers worden graag geïnformeerd als er bijzondere omstandigheden zijn waardoor uw kind anders kan reageren dan gebruikelijk.

Wensen, ervaringen, vragen en kritiek van ouders zijn voor de leidinggevende van het kindercentrum belangrijke informatie om de kwaliteit van de opvang voortdurend te bewaken en te optimaliseren. Daartoe organiseren wij jaarlijks oudergesprekken en houden wij regelmatig een tevredenheidonderzoek.

### **9.3 Kindvolgsysteem (KVS)**

Op alle kindercentra van Berend Botje hanteren wij een kindvolgsysteem. Zoals de naam al aangeeft, kunnen onze pedagogisch medewerkers met dit systeem uw kind beter 'volgen'. De pedagogisch medewerkers observeren uw kind regelmatig aan de hand van dit systeem. Zij kijken hoe het met uw kind gaat en hoe het zich verder ontwikkelt. De bevindingen worden minimaal eenmaal per jaar met u besproken in een 10-minutengesprek. Tevens is dit een manier om als organisatie te bekijken of de kwaliteit van de opvang naar wens is. Mocht u de observaties van uw kind willen inzien, dan is dit uiteraard mogelijk.

#### **9.4 Beeldmateriaal en dagboek**

In de ouderapp kunt u foto's en verslagen zien van de activiteiten. Zo kunt u samen met uw kind kijken naar wat het die dag heeft meegemaakt. De pm'ers maken foto's van de activiteiten. Deze worden regelmatig geplaatst in een beveiligde omgeving van de ouderapp.

##### *Toestemming beeldmateriaal en dagboek*

Tijdens het intakegesprek geeft u aan of foto's van uw kinderen in de beveiligde omgeving geplaatst mogen worden en/of foto's gebruikt mogen worden voor pr-doeleinden (bijvoorbeeld bij een persbericht, op social media of bij een verslag op de website van een activiteit). De foto's uit onze beveiligde omgeving, waarop ook andere kinderen te zien zijn, mogen niet zonder toestemming op social media zet. Het betekent ook dat als u foto's van uw kind maakt, waarop ook andere kinderen te zien zijn, u deze foto's niet zonder toestemming op social media mag zetten. Daarnaast geeft u toestemming voor het gebruik van het dagboek in de ouderapp.

#### **9.5 Gebruik van videobeelden voor training en/of coaching doeleinden**

Binnen Berend Botje zijn wij voortdurend bezig met het waarborgen en bevorderen van de pedagogische kwaliteit van onze pedagogisch medewerkers. Bij de training en/of coaching van onze pedagogisch medewerkers, maken wij gebruik van filmopnames van het contact tussen de pedagogisch medewerkers en kinderen op de groep. Ook uw kind kan hiervoor gefilmd worden. Video-feedback is een bewezen effectief middel om de vaardigheden van pedagogisch medewerkers te bevorderen. De filmopnames worden vernietigd, nadat ze voor training en/of coaching zijn gebruikt.

#### **9.6 Berend Botje nieuws**

Wij streven ernaar u een paar keer per jaar digitaal een nieuwsbrief toe te sturen met hierin algemene informatie. In de ouderapp leest u de actuele nieuwtjes, verslagjes van activiteiten en uitjes van de eigen locatie en belangrijke mededelingen vanuit Berend Botje. Het is daarom belangrijk dat wij een (actueel) mailadres van u hebben.

#### **9.7 Informatiebord**

Op het informatiebord op de locatie vindt u mededelingen over zaken die uw aandacht verdienen.

### **10. Veiligheids- en gezondheidsbeleid en inspectie door GGD**

Het hele jaar door wordt gekeken naar o.a. de veiligheid van de ruimten, gezondheidsaspecten, hygiëne en brandveiligheid door middel van veiligheidsthema's per maand. Tevens worden risico's per locatie geïnventariseerd, opgepakt en bijgehouden in een actuele actielijst. Daarnaast houdt de GGD jaarlijks een onaangekondigde inspectie. Hiervan kunt u de rapportage via [www.berendbotje.nl](http://www.berendbotje.nl) of [landelijkregisterkinderopvang](http://landelijkregisterkinderopvang) inzien. In de ouderapp informeren wij u over deze inspecties.

### **11. Verzekering en aansprakelijkheid**

De ouders blijven te allen tijde eindverantwoordelijk voor hun kind. Kinderopvang Berend Botje aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of het zoekraken van kleding, speelgoed en andere eigendommen van u of uw kind. Uw kind is tijdens aanwezigheid in het kindercentrum en tijdens uitstapjes verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen schade door ongevallen.

## **12. Vierogenprincipe**

Op het kindercentrum proberen we zo transparant mogelijk te werken volgens een vierogenprincipe. Hoe het vierogenprincipe op uw locatie wordt toegepast staat beschreven in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en de locatiegebonden bijlage hiervan. Het beleid en deze bijlage zijn op te vragen bij de locatieleidinggevende. Bij breng- en haalmomenten heeft u als ouder ook een rol in het vierogenprincipe. U bent op deze momenten het tweede paar ogen. Als u dan iets ziet dat u bevreemdt, geef dit door aan de leidinggevende.

## **13. Protocol vermoeden kindermishandeling en meldcode**

Bij vermoeden van kindermishandeling wordt het protocol 'Vermoeden kindermishandeling' (ook wel meldcode) gevolgd, deze is in te zien op de locatie. Binnen Kinderopvang Berend Botje zijn meerdere aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling aangesteld. Deze zijn aanspreekpunt voor de medewerkers op het gebied van kindermishandeling, hebben de regie bij het volgen van de meldcode en zorgen voor de implementatie van de meldcode.

Wij zijn aangesloten op de Verwijsindex. Dit landelijke digitale systeem bevordert de samenwerking tussen alle verschillende organisaties die bij een kind betrokken zijn.

## **14. Klachtenregeling**

Kinderopvang Berend Botje vindt het belangrijk dat u tevreden bent over de opvang van uw kind. Bent u niet tevreden of heeft u een idee voor verbetering? Bespreek het met de betrokken medewerker of met zijn/haar leidinggevende. Bent u niet tevreden over de resultaten van dat gesprek, dan zijn er vervolgstappen die u kunt nemen. Meer informatie kunt u vinden in ons [klachtenreglement](#).

## **15. Privacystatement**

Het [privacystatement](#) bevat een omschrijving van de wijze waarop Kinderopvang Berend Botje omgaat met vertrouwelijke informatie en de registratie van persoonlijke gegevens, conform de wettelijke voorschriften.

## **16. Slotbepaling**

Daar waar de huisregels niet in voorzien, beslist de directie.

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd toe bij Berend Botje!