



# **Huisregels voorschoolse en naschoolse opvang**

## Inhoudsopgave

1. Onze visie op opvoeden .....	4
2. Aanmelding en plaatsing .....	4
2.1 Intake .....	4
2.2 Indeling van de groepen.....	5
2.3 Wennen .....	5
2.4 BMR-vaccinatie.....	5
3. Administratie .....	5
3.1 Wijzigingen .....	5
3.2 Ouderbijdragen .....	6
3.3 Incidentele opvang.....	6
4. Beëindiging opvang.....	7
5. Brengen en halen .....	7
5.1 Openingstijden.....	7
5.2 Brengen .....	7
5.3 Halen .....	7
5.4 Brengen en halen bij hobby-activiteiten.....	8
5.5 Sluitingsdagen .....	8
5.6 Schoolvakanties en studie- en vrije dagen school.....	8
5.7 Tijdig melden afwezigheid.....	9
5.8 Eigen speelgoed .....	9
5.9 Sieraden .....	9
5.10 Huisdieren.....	9
5.11 Kindbakje.....	9
6. Dagindeling .....	9
6.1 Activiteiten .....	9
7. Voeding en verzorging .....	10
7.1 Gezonde voeding.....	10
7.2 Verzorging .....	10
7.3 Televisie, computer en mobiele telefoons .....	10
8. Medicijnverstrekking en hoe te handelen bij ziekte .....	11
8.1 Ziekte.....	11

8.2 Gegevens in geval van nood.....	11
9. Ouderparticipatie en wederzijdse informatie .....	11
9.1 Oudercommissie .....	11
9.2 Contact met locatieleidinggevende en pm'ers .....	11
9.3 Kindvolgsysteem (KVS) .....	12
9.4 Beeldmateriaal en dagboek .....	12
9.5 Gebruik van videobeelden voor training en/of coaching doeleinden .....	12
9.6 Berend Botje nieuws .....	12
9.7 Informatiebord.....	12
10. Veiligheids- en gezondheidsbeleid en inspectie door GGD.....	12
11. Verzekering en aansprakelijkheid .....	13
12. Drie-uursregeling .....	13
13. Protocol vermoeden kindermishandeling en meldcode .....	13
14. Klachtenregeling.....	13
15. Privacystatement .....	13
16. Slotbepaling.....	13

## **1. Onze visie op opvoeden**

Kinderopvang Berend Botje biedt kinderen een plek waar zij zich veilig voelen en zij de gelegenheid krijgen tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale vaardigheden. Kinderen krijgen de kans om de normen en waarden van de samenleving eigen te maken.

De inrichting van het kindercentrum, het speelgoed en de activiteiten zijn afgestemd op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van kinderen. Kinderopvang Berend Botje volgt hiermee onder andere de opvoedingsdoelen van professor Riksen-Walraven waarop ook de Wet kinderopvang zich baseert.

Onze pedagogisch medewerkers (pm'ers) communiceren met kinderen door actief te luisteren, op de behoefte van het kind in te gaan en het kind in zijn waarde te laten. Ze stimuleren het zelfvertrouwen en de verantwoordelijkheid van het kind en volgen hiermee onder andere de visie van psycholoog Thomas Gordon. De pm'ers stemmen de activiteiten af op de mogelijkheden van de kinderen.

Op onze kindercentra laten wij ons onder andere inspireren door Reggio Emilia 'Sporen'. Het uitgangspunt bij deze pedagogische stroming is dat kinderen creatieve en onderzoekende mensen zijn vol ideeën en gedachten. De pm'ers kijken en luisteren om te ontdekken wat kinderen op dat moment bezighoudt. Daarop worden de activiteiten afgestemd.

Kinderopvang Berend Botje heeft een pedagogische visie op opvang van kinderen in een kindercentrum. Voor de buitenschoolse opvang is een pedagogisch beleid ontwikkeld. Voor geïnteresseerden is het mogelijk een exemplaar van dit beleid op te vragen bij de locatieleidinggevende. De verkorte versie van het [pedagogisch beleid](#) is te downloaden via onze website.

## **2. Aanmelding en plaatsing**

De buitenschoolse opvang is toegankelijk voor kinderen van vier jaar tot het moment dat het kind de basisschool verlaat. Tweede en volgende kinderen uit één gezin krijgen voorrang bij plaatsing.

### **2.1 Intake**

Voordat uw kind komt wennen op de groep worden de ouders, eventueel samen met het kind, uitgenodigd voor een intakegesprek. Dan worden ook wenafspraken gemaakt. U krijgt het eerste deel van het intakeformulier thuis gestuurd zodat u dit ingevuld mee kunt nemen naar het intakegesprek. Tijdens het intakegesprek maakt u kennis met de medewerkers, de locatie en de werkwijze van Berend Botje. We wisselen informatie uit over de verzorging en opvoeding van uw kind. We vragen naar de wensen van ouders om dit zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Al deze informatie nemen we op in tweede deel van het intakeformulier.

### **Identificatieplicht**

Als u ervoor kiest om de kinderopvangtoeslag via Berend Botje te laten verzorgen, bent u wettelijk verplicht zich te legitimeren tijdens het intakegesprek. Wij hebben de identificatie (rijbewijs, paspoort, ID-kaart) van *beide* ouders nodig, ook als slechts één ouder naar de intake komt. U kunt ook een kopie van het identificatiebewijs meenemen.

## **Overige benodigde informatie**

Tijdens de intake ontvangen we van u graag de volgende gegevens:

- Relatienummer zorgverzekering
- Adres en telefoonnummer huisarts en tandarts
- Gegevens van degene die we in geval van nood kunnen benaderen
- Gegevens van de medicijnen van uw kind indien hij/zij die gebruikt
- Vaccinatiebewijs (indien het kind ouder is dan 14 maanden)

Vanaf de intake is het duidelijk op welke groep we uw kind plaatsen. De leidinggevende en een vaste pm'er geven u tijdens dit gesprek specifieke informatie over de groep en zijn samenstelling.

## **2.2 Indeling van de groepen**

Wij werken conform het Convenant Kwaliteit Kinderopvang. In het convenant zijn regels afgesproken die de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland waarborgen. Een van de gemaakte afspraken is het maximaal toegestane aantal kinderen per pm'er; de zogenaamde beroepskracht-kind ratio. Deze ratio verschilt per leeftijdsgroep. Kinderen hebben in de verschillende leeftijdsgroepen een verschillende mate van afhankelijkheid.

## **Basisgroep**

Uw kind komt terecht in een vaste groep. Het kan voorkomen dat uw kind (tijdelijk) op twee basisgroepen of twee locaties opgevangen wordt. Dit gebeurt alleen als u hiervoor middels de overeenkomst of een aanvulling op de overeenkomst hebt getekend.

## **2.3 Wennen**

De eerste keer wennen vindt plaats voordat het contract ingaat. Na de eerste wendag wordt besloten of een kind extra wendagen nodig heeft of dat het volgens de contractdagen kan komen. Er wordt bij het wennen altijd gekeken naar het kind en zijn of haar behoeftes, het wennen wordt hierop aangepast. Op deze manier wordt geprobeerd de emotionele veiligheid te waarborgen. Als uw kind van de hele dagopvang van Berend Botje komt, dan gebeurt het wennen geleidelijk onder begeleiding van de pm'er van de hele dagopvang.

## **2.4 BMR-vaccinatie**

Per 1 juli 2019 stelt Berend Botje de inenting tegen bof, mazelen en rodehond (BMR) verplicht op alle locaties waar ook kinderen jonger dan 14 maanden worden opgevangen. Kinderen die deze vaccinatie niet hebben ontvangen kunnen enkel worden opgevangen op locaties waar zich geen kinderen jonger dan 14 maanden bevinden. De opvang op schoolvrije dagen en in vakanties kan in deze gevallen niet worden gegarandeerd, omdat er op deze momenten vaak wordt samengevoegd met de hoofdlocaties waar zich wel jonge kinderen bevinden.

## **3. Administratie**

Voor al uw vragen over de administratie van de opvang kunt u contact opnemen met het centraal bureau van Kinderopvang Berend Botje in Zwaag. Dit kan telefonisch via (088) 233 7180 of per mail [kindercentrum@berendbotje.nl](mailto:kindercentrum@berendbotje.nl).

### **3.1 Wijzigingen**

#### **Adreswijzigingen, wijzigingen van telefoonnummers enz.**

Vergeet u niet - in het belang van uw kind - elke wijziging van adres en telefoonnummers tijdig aan het kindercentrum door te geven. Wijzig deze gegevens in de ouderapp of geef het door aan de pedagogisch medewerker op de groep.

### **Wijziging opvangdag (structureel)**

Een verzoek tot structurele wijziging van de overeengekomen opvangdagen kunt u richten aan het centraal bureau. Is wijziging niet mogelijk, dan wordt uw aanvraag opgenomen op de wachtlijst.

### **Wijziging opvangdag (incidenteel)**

In de ouderapp kunt u in een incidenteel geval een opvangdag ruilen. Ruilen dient te gebeuren binnen 42 dagen (21 dagen voor of 21 dagen na de dag die oorspronkelijk zou worden afgenomen). Ruilen kan niet als het gaat om een officiële vrije dag. Ruilen kan in principe alleen op de eigen groep of in overleg op een koppelgroep (indien aanwezig) én als de beroepskracht-kindratio dit toelaat. Er wordt hierbij altijd gekeken of dit voor uw kind een goede keuze is, om zo de emotionele veiligheid te waarborgen.

### **3.2 Ouderbijdragen**

U ontvangt maandelijks voorafgaande aan de maand van de opvang een factuur voor de kosten van de opvang. Kinderopvang Berend Botje kan voor u desgewenst kosteloos de aanvraag van de kinderopvangtoeslag verzorgen. De ontvangen kinderopvangtoeslag wordt dan verrekend met de opvangkosten. U ontvangt in dat geval een nettofactuur.

### **3.3 Incidentele opvang**

Voor incidentele extra opvangdagen regelt Berend Botje ook de administratie. Over incidentele opvang heeft u ook recht op kinderopvangtoeslag. In eerste instantie ontvangt u hiervoor een brutofactuur. Voor de klanten waarvoor wij de toeslag regelen, doen wij dit ook voor de incidentele opvangdagen. De kinderopvangtoeslag wordt direct voor de incidentele opvang door Berend Botje aangevraagd bij de Belastingdienst en na ontvangst in mindering gebracht op uw factuur.

### **Vouchers**

Wij zijn er trots op dat u de zorg en ontwikkeling van uw kind met ons deelt. Daarom ontvangen klanten die hele of halve dagopvang afnemen als dank een of meerdere vouchers. Een voucher kan gebruikt worden om gratis extra opvang af te nemen. Eén voucher staat gelijk aan één dagdeel (ochtend of middag) opvang. Hoe meer opvangdagen u afneemt, hoe meer vouchers u krijgt. U kunt uw vouchers en de spelregels en voorwaarden hieromtrent terugvinden in de ouderapp.

U vraagt het gewenste opvangdagdeel aan via de ouderapp. Maximaal 4 weken voor de betreffende datum krijgt u bericht of de gewenste plaats beschikbaar is. Het extra dagdeel dient net als een ruildag te worden afgenomen op de eigen groep.

### **Strippenkaart**

Mocht u niet iedere week gebruik wensen te maken van onze buitenschoolse opvang dan bieden wij een strippenkaart aan. Een strippenkaart bestaat uit 10 strippen, iedere strip is gelijk aan 1 middag naschoolse opvang. Twee strippen is gelijk aan één hele opvangdag, bijvoorbeeld voor opvang tijdens een vakantie of op een studiedag. Een strippenkaart is een kalenderjaar geldig. U kunt voor een strippenkaart kinderopvangtoeslag voor aanvragen. Voor meer informatie kunt u het hoofdkantoor bellen.

#### 4. Beëindiging opvang

De opvang wordt automatisch beëindigd als uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat. De opvang eindigt dan op de 15<sup>e</sup> of de laatste dag van de maand. Verlenging is -in overlegmogelijk als er plaats is op de groep. Een eventuele verlenging van de overeenkomst wordt door Berend Botje schriftelijk bevestigd.

Een eerdere opzegging dient ten minste een maand voor de gewenste datum van beëindiging schriftelijk te geschieden. Beëindiging vindt plaats op de 15e of de laatste dag van de kalendermaand.

De directie van Kinderopvang Berend Botje behoudt zich het recht voor plaatsing van een aangemeld kind te weigeren of de opvang van een al geplaatst kind te beëindigen. Dit kan voorkomen als een kind, naar algemeen aanvaarde maatstaven in verband met medische of andere bijzondere indicaties, in aanmerking dient te komen voor gespecialiseerde opvang. Ook het niet tijdig voldoen van de verschuldigde kosten kan leiden tot beëindiging van de opvang.

#### 5. Brengen en halen

Als het kindercentrum een buitenruimte heeft met een afsluitbaar hek, vragen wij u dit bij het brengen en halen van uw kind goed te sluiten. Daarnaast vragen wij u de buitendeur van het kindercentrum altijd goed te sluiten.

##### 5.1 Openingstijden

De voorschoolse opvang is geopend vanaf 7:00 uur tot aanvang school. Wij zorgen dat uw kind op tijd op school komt.

De naschoolse opvang is geopend vanaf einde schooltijd tot 18:30 uur.

##### 5.2 Brengen

Voorschoolse opvang: U kunt uw kind 's morgen brengen vanaf 7:00 uur. Wij zorgen dat uw kind op tijd op school is.

Naschoolse opvang: uw kind komt na schooltijd naar de naschoolse opvang. Wij halen uw kind op of uw kind mag met een zelfstandigheidscontract zelf naar de naschoolse opvang komen.

##### 5.3 Halen

De buitenschoolse opvang sluit om 18:30\* uur. U kunt uw kind halen op de volgende tijden:

	<i>Halen</i>	
	<i>Tussen</i>	<i>En</i>
BSO	16:30 uur	18:30 uur*

\*Voor een goede overdracht is het van belang dat u uw kind uiterlijk tien minuten voor sluitingstijd ophaalt (dus uiterlijk 18:20 uur).

- Wordt uw kind door een ander dan de eigen ouders opgehaald, dan kunt u dit aan de pm'ers doorgeven. Wij geven uw kind *niet* aan een voor de pm'ers onbekende persoon mee. Bij onzekerheid nemen wij eerst contact met u op.
- Kinderen mogen door een broer of zus worden opgehaald mits deze 12 jaar of ouder is en wij hiervan vooraf op de hoogte zijn gesteld.
- Wanneer uw kind buiten aan het spelen is als u hem/haar komt ophalen, geef dan even aan de pm'er van de eigen groep door dat u uw kind meeneemt.

- Het is niet alleen voor uw kind erg vervelend als u uw kind te laat komt ophalen, maar ook voor de pm'ers. De pm'ers kunnen niet afsluiten en zijn gedwongen langer te blijven. Wij hanteren de volgende regels bij het te laat ophalen.
  - Eerste en tweede keer te laat (halen tussen 18:30 en 19:00 uur) een waarschuwing; bij de derde waarschuwing (in hetzelfde kalenderjaar) wordt een extra dag voorschoolse opvang in rekening gebracht;
  - Haalt u uw kind later dan 19:00 uur? Dan brengen wij direct een extra dag voorschoolse opvang in rekening.

#### **5.4 Brengen en halen bij hobby-activiteiten**

Neemt uw kind op opvangdagen deel aan sport-, hobby- of andere clubactiviteiten die niet door ons georganiseerd zijn? In principe dient u zelf te zorgen voor het halen en brengen naar de locatie. U maakt hiervoor afspraken met de pm'ers. Bij uitzondering wordt dit door ons georganiseerd indien mogelijk.

#### **5.5 Sluitingsdagen**

De buitenschoolse opvang is 51 weken per jaar geopend. U betaalt in een jaar (verspreid over twaalf maanden) voor deze 51 weken. De buitenschoolse opvang is gesloten op de algemeen erkende feestdagen vastgelegd in de van toepassing zijnde cao Kinderopvang, de vrijdag na Hemelvaartsdag en de week rond Kerstmis en oud en nieuw. De sluitingsdagen vindt u op de locatiepagina's op onze website [www.berendbotje.nl](http://www.berendbotje.nl).

Heeft u in deze perioden toch kinderopvang nodig, dan kunt u zonder extra bemiddelingskosten een beroep doen op de diensten van ons gastouderbureau. Neemt u in dat geval tijdig contact op met onze medewerkers van het centraal bureau in Zwaag telefonisch via (088) 233 7180. Wij kunnen echter geen plaatsingsgarantie bieden.

#### **5.6 Schoolvakanties en studie- en vrije dagen school**

##### *Voorschoolse opvang*

- Tijdens studiedagen heeft uw kind recht op opvang van 7:00 uur tot het moment waarop de school op een reguliere schooldag start. U kunt ervoor kiezen om op deze studiedagen een hele dag incidentele opvang (exclusief VSO) af te nemen. U kunt dit aanvragen via de ouderapp.
- Tijdens schoolvakanties heeft uw kind geen opvang. Heeft u toch opvang op vakantiedagen nodig? Dan kunt u incidentele opvang afnemen (inclusief VSO) vanaf 7:00 uur. Incidentele opvang kunt u aanvragen via de ouderapp. Dit is alleen mogelijk als er ruimte is op de groep.

##### *Naschoolse opvang*

- Tijdens studiedagen: wanneer u gebruikt maakt van het comfortpakket is de naschoolse opvang ook geopend op door de school geplande incidentele studiedagen en overige vrije dagen. Deze kunnen per school verschillen. Graag horen wij tijdig via de ouderapp van u of uw kind tijdens de studiedag naar de naschoolse opvang zal komen.
- Tijdens de schoolvakanties heeft uw kind recht op een hele dag opvang. Dit geldt voor de dagen waarop uw kind gebruikmaakt van naschoolse opvang. De naschoolse opvang is open van 7:00 tot 18:30 uur. Graag horen wij tijdig via de ouderapp van u of uw kind tijdens de schoolvakantie naar de naschoolse opvang zal komen, in verband met het plannen van uitstapjes.



## 5.7 Tijdig melden afwezigheid

Komt uw kind een dag niet? Wilt u dit zo snel mogelijk via de ouderapp aan het kindercentrum laten weten?

- Voorschoolse opvang: meld de afwezigheid tussen 7:00 en 08:00 uur.
- Naschoolse opvang: maakt uw kind alleen gebruik van de naschoolse opvang? Meld de afwezigheid dan vóór 11.00 uur.

## 5.8 Eigen speelgoed

Op de locatie is voldoende pedagogisch verantwoord spelmateriaal aanwezig. Het meenemen van eigen speelgoed is op eigen risico. Het gebeurt wel eens dat een kind per ongeluk speelgoed van het kindercentrum meeneemt naar huis. Dat kan gebeuren, maar wij willen het natuurlijk graag snel weer terug.

## 5.9 Sieraden

Als jonge kinderen kettingen dragen kan dit gevaarlijk zijn voor henzelf maar ook voor andere kinderen in verband met verstikkingsgevaar. Om die reden mogen kinderen tot 8 jaar geen ketting dragen op de BSO. Kinderen van 8 jaar en ouder mogen wel een ketting dragen op de BSO, behalve tijdens sportieve activiteiten.

## 5.10 Huisdieren

Het meenemen van huisdieren naar het kindercentrum is niet toegestaan, met uitzondering van een hulphond.

## 5.11 Kindbakje

Elk kind heeft op het kindercentrum een eigen bakje met naam. U kunt hier persoonlijke spulletjes inleggen. Soms wordt er informatie via de kindbakjes verspreid.

## 6. Dagindeling

Wij werken kindgericht. Dit betekent dat we kijken naar de behoefte van uw kind.

's Morgens (vanaf 7:00 uur)	Kindercentrum gaat open om 7:00 uur
	Er wordt een activiteit aangeboden voor de kinderen die zijn gebracht. De kinderen kunnen ook vrij spelen.
	We brengen alle kinderen naar school.
's Middags (na schooltijd)	De kinderen komen uit school.
	We drinken water/thee en eten fruit en crackers.
	Kinderen kunnen vrij (buiten) spelen, lekker lezen of meedoen aan een gezamenlijke activiteit.
	Het kindercentrum sluit haar deuren (18:30 uur)

### 6.1 Activiteiten

De activiteiten die worden ondernomen zijn zeer divers en stimuleren tevens de verschillende ontwikkelingsgebieden van de kinderen zoals de fijne en grove motoriek, de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de spraak- en taalontwikkeling en zelfredzaamheid. Hierbij kunt u denken aan activiteiten als: knutselen, timmeren, dansen, bewegingsspelletjes, hutten bouwen, buitenspelen, uitstapjes naar bibliotheek of natuurspeeltuin.

## **7. Voeding en verzorging**

### **7.1 Gezonde voeding**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezonde leefgewoontes aanleren. Wij stimuleren daarom het eten van gezonde voeding. Zo zorgen we voor gezonde tussendoortjes. Geef uw kind geen snoep mee.

### **Dieetwensen en allergie**

Geef het altijd door als uw kind bepaalde dingen niet mag eten of drinken. Als uw kind zich moet houden aan een afwijkend voedingspatroon of dieet, dan dient u zelf te zorgen voor de voedingsmiddelen.

### **Traktatie verjaardagen**

Als u uw kind wilt laten trakteren, vragen wij u op de verjaardag van uw kind een gezonde traktatie mee te geven, bijvoorbeeld fruit. Kijk voor leuke ideeën op de site [gezondtrakteren.nl](http://gezondtrakteren.nl).

### **7.2 Verzorging**

#### **Zonnebrand**

Kinderen moeten goed beschermd worden tegen de zon. Bij een buitenprogramma smeren de pm'ers de kinderen dan ook regelmatig in. Gebruikt uw kind (in verband met allergie) een bepaald merk zonnebrand, dan dient u deze (voorzien van de naam van uw kind) mee te geven.

#### **Hoofdluis**

Het komt voor dat bij kinderen hoofdluis wordt geconstateerd. Dit is geen reden voor grote ongerustheid of schaamte, maar het moet wel bestreden worden. Op het kindercentrum worden de kinderen steekproefsgewijs gecontroleerd. Wanneer hoofdluis wordt geconstateerd nemen wij direct contact op met de ouders met het verzoek het kind zo spoedig mogelijk op te halen en te behandelen. Als preventieve maatregel kan het zijn dat wij gebruik maken van luizenzakken. Mocht u zelf bij een van uw kinderen hoofdluis constateren, is het belangrijk dat u dit meldt bij de pm'er van de groep en direct start met de behandeling. Door deze maatregelen blijven wij hoofdluis de baas.

#### **Reservekleding**

Voor eventuele ongelukjes hebben wij reservekleding op voorraad. Graag ontvangen wij deze kleding gewassen weer van u terug. U kunt zelf ook een reservesetje kleding in het bakje van uw kind leggen.

### **7.3 Televisie, computer en mobiele telefoons**

Bij Berend Botje vinden wij het belangrijk dat kinderen in een beperkte mate beeldschermtijd krijgen, bijv. televisie kijken en computeren. Het kan leerzaam en gezellig voor kinderen zijn om samen met andere kinderen of pm'er televisie te kijken of een computerspelletje te spelen. Tegelijkertijd is het goed om beeldschermtijd beperkt te houden, omdat vrij spelen de ontwikkeling van kinderen veel breder stimuleert en lichamelijk veel gezonder is. Daarom heeft Berend Botje de volgende uitgangspunten opgesteld:

- De pm'er maakt van tevoren afspraken met de kinderen of en wanneer ze mogen kijken of spelen op de computer of televisie.
- De pm'er maakt van tevoren afspraken met de kinderen over hoe lang ze dan mogen kijken of spelen op de computer of televisie.
- De pm'er weet altijd wat de kinderen kijken of welk spelletje ze spelen. En anders kijkt zij mee.
- De pm'er houdt in de gaten dat de programma's, films en spelletjes passend zijn bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Geef uw kind geen elektronische gadgets, fotocamera of mobiele telefoon mee naar de buitenschoolse opvang. Mocht u uw kind tijdens de opvang willen spreken, dan kunt u ons bellen. Heeft uw kind toch een mobiele telefoon mee, dan kan de pm'er de telefoon bewaren. Aan het einde van de dag wordt deze uiteraard weer teruggegeven.

## **8. Medicijnverstrekking en hoe te handelen bij ziekte**

De pm'ers dienen op de hoogte te zijn van eventuele medische bijzonderheden van uw kind. U dient zelf zorg te dragen voor eventuele medicamenten en afwijkende voedings- en verzorgingsmiddelen. Het is belangrijk dat u met de pm'ers afspreekt waar deze middelen bewaard worden. Medicijnen en/of homeopathische middelen worden alleen toegediend op verzoek van de ouders. Ouders dienen vooraf een medische verklaring te ondertekenen en de bijsluiter(s) te overleggen. Het is de verantwoording van de ouders om wijzigingen in de wijze van medicijnverstrekking door te geven aan de pm'er.

### **8.1 Ziekte**

Als uw kind ziek is, kan het niet naar de buitenschoolse opvang. Enerzijds omdat wij onvoldoende mogelijkheden hebben voor extra verzorging en aandacht, anderzijds vanwege besmettingsgevaar. Tijdens het intakegesprek lichten wij dit toe. Wij hanteren de richtlijnen van de [GGD](#).

Als uw kind tijdens de opvang ziek wordt, dan volgen wij ons protocol ziekte en ongevallen kinderen. Wij willen u dan graag op de hoogte stellen. Het is daarom belangrijk dat de pm'ers beschikken over de juiste telefoonnummers. Het protocol kunt u inzien op locatie.

### **8.2 Gegevens in geval van nood**

In noodsituaties roepen wij direct medische hulp in, in eerste instantie via uw eigen huisarts. Zo nodig brengen wij het kind naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis. Het merendeel van de pm'ers is in het bezit van een kinder-EHBO- of BHV-diploma en weet hoe te handelen in geval van nood. Om adequaat te kunnen handelen, moeten wij beschikken over uw werk- en huisadres en over namen en adresgegevens van uw huisarts en contactpersonen.

**Wijzigingen dienen direct aan de pm'er van de groep te worden doorgegeven.**

## **9. Ouderparticipatie en wederzijdse informatie**

### **9.1 Oudercommissie**

Iedere kindercentrum van Berend Botje heeft een oudercommissie. U kunt bij de oudercommissie terecht met algemene vragen en suggesties. Oudercommissieleden adviseren het management van Berend Botje en zijn een aanspreekpunt voor de ouders. Op locatie vindt u de meest recente gegevens van de oudercommissie(leden). Lijkt het u leuk om zich in te zetten als oudercommissielid? Neem dan gerust contact op met de locatieleidinggevende voor meer informatie.

### **9.2 Contact met locatieleidinggevende en pm'ers**

De pm'ers worden graag geïnformeerd als er bijzondere omstandigheden zijn waardoor uw kind anders kan reageren dan gebruikelijk.

Wensen, ervaringen, vragen en kritiek van ouders zijn voor de leidinggevende van het kindercentrum belangrijke informatie om de kwaliteit van de opvang voortdurend te bewaken en te optimaliseren. Daartoe organiseren wij jaarlijks oudergesprekken en houden wij regelmatig een tevredenheidsonderzoek.

### **9.3 Kindvolgsysteem (KVS)**

Op alle kindercentra en BSO-locaties van Berend Botje hanteren wij een digitaal kindvolgsysteem. Zoals de naam al aangeeft, kunnen onze pm'ers met dit systeem uw kind beter 'volgen'. De pm'ers observeren uw kind regelmatig aan de hand van dit systeem. Zij kijken hoe het met uw kind gaat en hoe het zich verder ontwikkelt. Kinderen van 8 jaar en ouder vullen ook zelf een korte vragenlijst in. De bevindingen worden minimaal eenmaal per jaar met u besproken in een 10-minutengesprek. Tevens is dit een manier om als organisatie te bekijken of de kwaliteit van de opvang naar wens is. Mocht u de observaties van uw kind willen inzien, dan is dit uiteraard mogelijk.

### **9.4 Beeldmateriaal en dagboek**

In de ouderapp kunt u foto's en verslagen zien van de activiteiten. Zo kunt u samen met uw kind kijken naar wat het die dag heeft meegemaakt. De pm'ers maken foto's van de activiteiten. Deze worden regelmatig geplaatst in een beveiligde omgeving van de ouderapp.

#### *Toestemming beeldmateriaal en dagboek*

Tijdens het intakegesprek geeft u aan of foto's van uw kinderen in de beveiligde omgeving geplaatst mogen worden en/of foto's gebruikt mogen worden voor pr-doeleinden (bijvoorbeeld bij een persbericht, op social media of bij een verslag op de website van een activiteit). De foto's uit onze beveiligde omgeving, waarop ook andere kinderen te zien zijn, mogen niet zonder toestemming op social media zet. Het betekent ook dat als u foto's van uw kind maakt, waarop ook andere kinderen te zien zijn, u deze foto's niet zonder toestemming op social media mag zetten. Daarnaast geeft u toestemming voor het gebruik van het dagboek in de ouderapp.

### **9.5 Gebruik van videobeelden voor training en/of coaching doeleinden**

Binnen Berend Botje zijn wij voortdurend bezig met het waarborgen en bevorderen van de pedagogische kwaliteit van onze pedagogisch medewerkers. Bij de training en/of coaching van onze pedagogisch medewerkers, maken wij gebruik van filmopnames van het contact tussen de pedagogisch medewerkers en kinderen op de groep. Ook uw kind kan hiervoor gefilmd worden. Video-feedback is een bewezen effectief middel om de vaardigheden van pedagogisch medewerkers te bevorderen. De filmopnames worden vernietigd, nadat ze voor training en/of coaching zijn gebruikt.

### **9.6 Berend Botje nieuws**

Wij streven ernaar u een paar keer per jaar digitaal een nieuwsbrief toe te sturen met hierin algemene informatie. In de ouderapp leest u de actuele nieuwtjes, verslagjes van activiteiten en uitjes van de eigen locatie en belangrijke mededelingen vanuit Berend Botje. Het is daarom belangrijk dat wij een (actueel) mailadres van u hebben.

### **9.7 Informatiebord**

Op het informatiebord op de locatie vindt u mededelingen over zaken die uw aandacht verdienen.

## **10. Veiligheids- en gezondheidsbeleid en inspectie door GGD**

Het hele jaar door wordt gekeken naar o.a. de veiligheid van de ruimten, gezondheidsaspecten, hygiëne en brandveiligheid door middel van veiligheidsthema's per maand. Tevens worden risico's per locatie geïnventariseerd, opgepakt en bijgehouden in een actuele actielijst. Daarnaast houdt de GGD jaarlijks een onaangekondigde inspectie. Hiervan kunt u de rapportage via [www.berendbotje.nl](http://www.berendbotje.nl) of [landelijkregisterkinderopvang](http://landelijkregisterkinderopvang) inzien. In de ouderapp informeren wij u over deze inspecties.

## **11. Verzekering en aansprakelijkheid**

De ouders blijven te allen tijde eindverantwoordelijk voor hun kind. Kinderopvang Berend Botje aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of het zoekraken van kleding, speelgoed en andere eigendommen van u of uw kind. Uw kind is tijdens aanwezigheid op de BSO-locaties en tijdens uitstapjes verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen schade door ongevallen. Wanneer uw kind met een zelfstandigheidscontract zonder toezicht buiten speelt, valt dit niet onder de verzekering van Berend Botje maar onder uw eigen WA verzekering.

## **12. Drie-uursregeling**

Voor de sociale veiligheid van de kinderen is het belangrijk dat voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, in verhouding tot het aantal kinderen. We houden ons daarbij aan het wettelijk vastgestelde beroepskracht-kind-ratio. Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Meer informatie over de drie-uursregeling kunt u terug lezen in het pedagogisch beleid.

## **13. Protocol vermoeden kindermishandeling en meldcode**

Bij vermoeden van kindermishandeling volgt de pm'er het protocol 'Vermoeden kindermishandeling'. Wij zijn ook aangesloten op de Verwijsindex. Dit landelijke digitale systeem bevordert de samenwerking tussen alle verschillende organisaties die bij een kind betrokken zijn. Het protocol is in te zien op de locatie.

## **14. Klachtenregeling**

Kinderopvang Berend Botje vindt het belangrijk dat u tevreden bent over de opvang van uw kind. Bent u niet tevreden of heeft u een idee voor verbetering? Bespreek het met de betrokken medewerker of met zijn/haar leidinggevende. Bent u niet tevreden over de resultaten van dat gesprek, dan zijn er vervolgstappen die u kunt nemen. Meer informatie kunt u vinden in ons [klachtenreglement](#).

## **15. Privacystatement**

Het [privacystatement](#) bevat een omschrijving van de wijze waarop Kinderopvang Berend Botje omgaat met vertrouwelijke informatie en de registratie van persoonlijke gegevens, conform de wettelijke voorschriften.

## **16. Slotbepaling**

Daar waar de huisregels niet in voorzien, beslist de directie.

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd toe bij Berend Botje!