



**Huisregels Berend Botje  
Hele en halve dagopvang en  
Peuterspeelgroep in Kindercentrum**

## Inhoudsopgave

1. Onze visie op opvoeden .....	4
2. Aanmelding en plaatsing .....	4
2.1 Intake.....	4
2.2 Indeling van de groepen.....	5
2.3 Wennen .....	5
3. Administratie .....	5
3.1 Wijzigingen .....	5
3.2 Ouderbijdragen .....	5
3.3 Incidentele opvang.....	6
4. Beëindiging opvang.....	6
5. Inschrijven voor- of naschoolse opvang.....	6
6. Brengen en halen .....	7
6.1 Openingstijden.....	7
6.2 Sluitingsdagen .....	7
6.3 Brengen.....	7
6.4 Halen .....	8
6.5 Tijdig melden afwezigheid.....	8
6.6 Kinderen met VVE indicatie .....	8
6.7 Eigen speelgoed.....	9
6.8 Huisdieren.....	9
6.9 Kindbakje.....	9
7. Dagindeling .....	9
7.1 Dagindeling inclusief voeding.....	9
7.2 Activiteiten .....	10
8. Voeding en verzorging .....	10
8.1 Gezonde voeding.....	10
8.2 Verzorging .....	10
9. Medicijnverstrekking en hoe te handelen bij ziekte .....	11
9.1 Ziekte.....	11
9.2 Koorts .....	12

9.3 Gegevens in geval van nood.....	12
10. Ouderparticipatie en wederzijdse informatie .....	12
10.1 Oudercommissie .....	12
10.2 Contact met locatieleidinggevende en pm'ers .....	12
10.3 Kindvolgsysteem (KVS) .....	12
10.4 Fotomateriaal.....	12
10.5 Gebruik van videobeelden voor training en/of coaching doeleinden .....	13
10.6 Mailadres .....	13
10.7 Informatiebord.....	13
11. Veiligheids- en gezondheidsbeleid en inspectie door GGD.....	13
12. Drie-uursregeling .....	13
13. Verzekering en aansprakelijkheid .....	13
14. Vierogenprincipe.....	14
15. Protocol vermoeden kindermishandeling en meldcode .....	14
16. Klachtenregeling .....	14
17. Privacystatement .....	14
18. Slotbepaling.....	14

## 1. Onze visie op opvoeden

Kinderopvang Berend Botje biedt kinderen een plek waar zij zich veilig voelen en zij de gelegenheid krijgen tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale vaardigheden. Kinderen krijgen de kans om de normen en waarden van de samenleving eigen te maken.

De inrichting van het kindercentrum, het speelgoed en de activiteiten zijn afgestemd op de mogelijkheden van kinderen en stimuleren de kinderen stap voor stap de wereld te verkennen en ervaringen op te doen. Kinderopvang Berend Botje volgt hiermee onder andere de opvoedingsdoelen van professor Riksen-Walraven waarop ook de Wet kinderopvang zich baseert.

Onze pedagogisch medewerkers (pm'ers) communiceren met kinderen door actief te luisteren, op de behoefte van het kind in te gaan en het kind in zijn waarde te laten. Ze stimuleren het zelfvertrouwen en de verantwoordelijkheid van het kind en volgen hiermee onder andere de visie van psycholoog Thomas Gordon. De pm'ers stemmen de activiteiten af op de mogelijkheden van de kinderen.

Op onze kindercentra laten wij ons onder andere inspireren door Reggio Emilia 'Sporen'. Het uitgangspunt bij deze pedagogische stroming is dat kinderen creatieve en onderzoekende mensen zijn vol ideeën en gedachten. De pm'ers kijken en luisteren om te ontdekken wat kinderen op dat moment bezighoudt. Daarop worden de activiteiten afgestemd.

Kinderopvang Berend Botje heeft een pedagogische visie op opvang van kinderen in een kindercentrum. Voor het kindercentrum is een pedagogisch beleid ontwikkeld. Voor geïnteresseerden is het mogelijk een exemplaar van dit beleid op te vragen bij de locatieleidinggevende. [De verkorte versie is te downloaden via onze website.](#)

## 2. Aanmelding en plaatsing

Op het kindercentrum bieden wij opvang aan kinderen van zes weken tot vier jaar of tot zij naar de basisschool gaan. Tweede en volgende kinderen uit één gezin krijgen voorrang bij plaatsing.

### 2.1 Intake

Voordat uw kind komt wennen op de groep worden de ouders, eventueel samen met het kind, uitgenodigd voor een intakegesprek. Dan worden ook wenafspraken gemaakt. U krijgt het eerste deel van het intakeformulier thuis gestuurd zodat u dit ingevuld mee kunt nemen naar het intakegesprek. Tijdens het intakegesprek maakt u kennis met de medewerkers, de locatie en de werkwijze van Berend Botje. We wisselen informatie uit over de verzorging en opvoeding van uw kind. We vragen naar de wensen van ouders om dit zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Al deze informatie nemen we op in het tweede deel van het intakeformulier.

### Identificatieplicht

Als u ervoor kiest om de kinderopvangtoeslag via Berend Botje te laten verzorgen, bent u wettelijk verplicht zich te legitimeren tijdens het intakegesprek. Wij hebben de identificatie (rijbewijs, paspoort, ID-kaart) van *beide* ouders nodig, ook als slechts één ouder naar de intake komt. U kunt ook een kopie van het identificatiebewijs meenemen.

### Overige benodigde informatie

Tijdens de intake ontvangen we van u graag de volgende gegevens:

- Relatienummer zorgverzekering
- Adres en telefoonnummer huisarts en tandarts
- Gegevens van degene die we in geval van nood kunnen benaderen
- Gegevens van de medicijnen van uw kind indien hij/zij die gebruikt

Vanaf de intake is het duidelijk op welke groep we uw kind plaatsen. De leidinggevende en/of een vaste pm'er geven u tijdens dit gesprek specifieke informatie over de groep en zijn samenstelling.

## **2.2 Indeling van de groepen**

Wij werken conform het Convenant Kwaliteit Kinderopvang. In het convenant zijn regels afgesproken die de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland waarborgen. Een van de gemaakte afspraken is het maximaal toegestane aantal kinderen per pm'er; de zogenaamde beroepskracht-kind-ratio. Deze ratio verschilt per leeftijdsgroep. Kinderen hebben in de verschillende leeftijdsgroepen een verschillende mate van afhankelijkheid.

## **Stamgroep**

Wij werken met verticale groepen (0 tot 4 jaar), baby-/dreumesgroepen (0 tot 2 jaar), peutergroepen (2 tot 4 jaar) en peuterspeelgroepen (2 tot 4 jaar). Uw kind komt terecht in een vaste groep, de stamgroep. Het kan voorkomen dat uw kind (tijdelijk) op twee stamgroepen opgevangen wordt. Dit gebeurt alleen als u hiervoor middels de overeenkomst of een aanvulling op de overeenkomst hebt getekend.

## **2.3 Wennen**

De eerste keer wennen is een halve dag voordat het contract ingaat. Na de eerste wendag wordt besloten of een kind extra wendagen nodig heeft of dat het volgens de contractdagen kan komen. Er wordt bij het wennen altijd gekeken naar het kind en zijn of haar behoeftes. Het wennen wordt hierop aangepast. Op deze manier wordt geprobeerd de emotionele veiligheid te waarborgen. Het kan daarom zijn dat u in de wenperiode uw kind eerder op moet halen als het wennen wat langzamer gaat.

## **3. Administratie**

Voor al uw vragen over de administratie van de opvang kunt u contact opnemen met het centraal bureau van Kinderopvang Berend Botje in Zwaag. Dit kan telefonisch via (088) 233 7180 of per mail [kindercentrum@berendbotje.nl](mailto:kindercentrum@berendbotje.nl).

### **3.1 Wijzigingen**

#### **Adreswijzigingen, wijzigingen van telefoonnummers enz.**

Vergeet u niet - in het belang van uw kind - elke wijziging van adres en telefoonnummers tijdig aan het kindercentrum door te geven. Wijzig deze gegevens in de ouderapp of geef het door aan de pedagogisch medewerker op de groep.

#### **Wijziging opvangdag (structureel)**

Een verzoek tot structurele wijziging van de overeengekomen opvangdagen kunt u richten aan het centraal bureau. Is wijziging niet mogelijk, dan wordt uw aanvraag opgenomen op de wachtlijst.

#### **Wijziging opvangdag (incidenteel)**

In de ouderapp kunt u in een incidenteel geval een opvangdag ruilen. Ruilen dient te gebeuren binnen 42 dagen (21 dagen voor of 21 dagen na de dag die oorspronkelijk zou worden afgenomen). Ruilen kan niet als het gaat om een officiële vrije dag. Ruilen kan in principe alleen op de eigen groep of in overleg op een koppelgroep (indien aanwezig) én als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat. Er wordt hierbij altijd gekeken of dit voor uw kind een goede keuze is, om zo de emotionele veiligheid te waarborgen.

### **3.2 Ouderbijdragen**

U ontvangt maandelijks voorafgaande aan de maand van de opvang een factuur voor de kosten van de opvang. Kinderopvang Berend Botje kan voor u desgewenst kosteloos de

aanvraag van de kinderopvangtoeslag verzorgen. De ontvangen kinderopvangtoeslag wordt dan verrekend met de opvangkosten. U ontvangt in dat geval een nettofactuur.

### **3.3 Incidentele opvang**

Voor incidentele extra opvangdagen regelt Berend Botje ook de administratie. Over incidentele opvang heeft u ook recht op kinderopvangtoeslag. In eerste instantie ontvangt u hiervoor een brutofactuur. Voor de klanten waarvoor wij de toeslag regelen, doen wij dit ook voor de incidentele opvangdagen. De kinderopvangtoeslag wordt direct voor de incidentele opvang door Berend Botje aangevraagd bij de Belastingdienst en na ontvangst in mindering gebracht op uw factuur.

### **Vouchers**

Wij zijn er trots op dat u de zorg en ontwikkeling van uw kind met ons deelt. Daarom ontvangen klanten die hele of halve dagopvang afnemen als dank een of meerdere vouchers. Een voucher kan gebruikt worden om gratis extra opvang af te nemen. Eén voucher staat gelijk aan één dagdeel (ochtend of middag) opvang. Hoe meer opvangdagen u afneemt, hoe meer vouchers u krijgt. U kunt uw vouchers en de spelregels en voorwaarden hieromtrent terugvinden in de ouderapp.

U vraagt het gewenste opvangdagdeel aan via de ouderapp. Maximaal 4 weken voor de betreffende datum krijgt u bericht of de gewenste plaats beschikbaar is. Het extra dagdeel dient net als een ruildag te worden afgenomen op de eigen groep, of anders in overleg op een koppelgroep (indien aanwezig én alleen als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat). Er wordt hierbij altijd gekeken of dit voor uw kind een goede keuze is, om zo de emotionele veiligheid te waarborgen.

## **4. Beëindiging opvang**

De opvang wordt automatisch beëindigd als uw kind vier jaar wordt. De opvang eindigt dan op de 15<sup>e</sup> of de laatste dag van de maand na de vierde verjaardag. Verlenging is -in overleg- mogelijk als er plaats is op de groep. Een eventuele verlenging van de overeenkomst wordt door Berend Botje schriftelijk bevestigd.

Een eerdere opzegging dient ten minste een maand voor de gewenste datum van beëindiging schriftelijk te geschieden. Beëindiging vindt plaats op de 15e of de laatste dag van de kalendermaand.

De directie van Kinderopvang Berend Botje behoudt zich het recht voor plaatsing van een aangemeld kind te weigeren of de opvang van een al geplaatst kind te beëindigen. Dit kan voorkomen als een kind, naar algemeen aanvaarde maatstaven in verband met medische of andere bijzondere indicaties, in aanmerking dient te komen voor gespecialiseerde opvang. Ook het niet tijdig voldoen van de verschuldigde kosten kan leiden tot beëindiging van de opvang.

## **5. Inschrijven voor- of naschoolse opvang**

Iedere school hanteert andere regels voor het starten van 4-jarige kinderen. Sommige scholen accepteren vanaf mei al geen kinderen meer. Vraagt u dit tijdig na bij uw school en geef het aan ons door. Zodra u weet naar welke school uw kind gaat en wanneer uw kind daar start, kunnen wij u gerichte informatie geven over de mogelijkheden voor voorschoolse, naschoolse of buitenschoolse opvang. Indien u belt met het centraal bureau kunnen wij u een verkort inschrijfformulier sturen voor de aanmelding van de buitenschoolse opvang (BSO) of voor een strippenkaart BSO. De keuze van BSO-locatie hangt samen met de schoolkeuze en leeftijd van uw kind. [Op onze website kunt u lezen hoe de buitenschoolse opvang bij Berend Botje geregeld is.](#)

## 6. Brengen en halen

Als het kindercentrum een buitenruimte heeft met een afsluitbaar hek, vragen wij u dit bij het brengen en halen van uw kind goed te sluiten. Daarnaast vragen wij u de buitendeur van het kindercentrum altijd goed te sluiten.

### 6.1 Openingstijden

Voor de hele dagopvang, halve dagopvang en peuterspeelgroep gelden verschillende openingstijden:

<i>Opvangvorm</i>	<i>Aanvangstijd</i>	<i>Eindtijd</i>
Hele dagopvang	7:00 uur	18:30 uur
Halve dagopvang (ochtend)	7:00 uur	13:30 uur
Halve dagopvang (middag)	12:30 uur	18:30 uur
Peuterspeelgroep (korte ochtend)*	8:30 uur	11:30 uur
Peuterspeelgroep (korte ochtend)*	8:00 uur	12:30 uur
Peuterspeelgroep (lange ochtend)	7:30 uur	13:00 uur

\*dit hangt af van de overeenkomst

Niet alle locaties bieden halve dagopvang en/of peuterspeelgroep.

### 6.2 Sluitingsdagen

Het kindercentrum is 51 weken per jaar geopend van maandag t/m vrijdag. U betaalt in een jaar (verspreid over twaalf maanden) voor deze 51 weken. Het kindercentrum is gesloten op de algemeen erkende feestdagen vastgelegd in de van toepassing zijnde cao Kinderopvang, de vrijdag na Hemelvaartsdag en de week rond Kerstmis en oud en nieuw. De peuterspeelgroep is 40 weken per jaar open. De sluitingsdagen vindt u op de locatiepagina's op onze website [www.berendbotje.nl](http://www.berendbotje.nl).

### 6.3 Brengen

U kunt uw kind brengen op de volgende tijden:

<i>Opvangvorm</i>	<i>Brengen</i>	
	<i>Tussen</i>	<i>En</i>
Hele dagopvang	7:00 uur	9:30 uur
Halve dagopvang (ochtend)	7:00 uur	9:30 uur
Halve dagopvang (middag)	12:30 uur	13:30 uur
Peuterspeelgroep (korte ochtend)	8:00 uur	9:00 uur
Peuterspeelgroep (lange ochtend)	7:30 uur	8:30 uur

Als uw kind een VVE-indicatie heeft en een reguliere groep bezoekt, dient hij/zij minimaal 10 uren per week op de opvang te zijn. Houd hiermee rekening met het brengen.

- Oversloffen: Op de vloer kruipen en spelen kinderen. Daarom vragen wij u oversloffen aan te trekken voor u op de groep komt.
- Er staat thee en koffie klaar. Neem gerust de tijd en drink een kopje thee of koffie. U kunt een boekje lezen met uw kind of een spelletje doen. Zo wordt het brengen voor u en uw kind een ontspannen moment aan het begin van de dag.
- Het is belangrijk dat uw kind op tijd aanwezig is in verband met het begin van het dagprogramma. Als uw kind door omstandigheden niet op tijd aanwezig kan zijn, willen we dat graag weten.

## 6.4 Halen

Het kindercentrum sluit om 18:30\* uur. U kunt uw kind halen op de volgende tijden:

Opvangvorm	Halen	
	Tussen	En
Hele dagopvang	16:30 uur	18:30 uur*
Halve dagopvang (ochtend)		13:30 uur
Halve dagopvang (middag)		18:30 uur*
Peuterspeelgroep (korte ochtend)*	11:15	11:30 uur
Peuterspeelgroep (korte ochtend)*	12:15 uur	12:30 uur
Peuterspeelgroep (lange ochtend)	12:45 uur	13:00 uur

\*dit hangt af van de overeenkomst

Als uw kind een VVE-indicatie heeft en een reguliere groep bezoekt, dient hij/zij minimaal 10 uren per week op de opvang te zijn. Houdt hiermee rekening met het halen.

\*Voor een goede overdracht is het van belang dat u uw kind uiterlijk tien minuten voor sluitingstijd ophaalt (dus uiterlijk 18:20 uur).

- Wordt uw kind door een ander dan de eigen ouders opgehaald, dan kunt u dit aan de pm'ers doorgeven. Wij geven uw kind *niet* aan een voor de pm'ers onbekende persoon mee. Bij onzekerheid nemen wij eerst contact met u op.
- Wanneer uw kind buiten aan het spelen is als u hem/haar komt ophalen, geef dan even aan de pm'er van de eigen groep door dat u uw kind meeneemt.
- Het is niet alleen voor uw kind erg vervelend als u uw kind te laat komt ophalen, maar ook voor de pm'ers. De pm'ers kunnen niet afsluiten en zijn gedwongen langer te blijven. Wij hanteren de volgende regels bij het te laat ophalen.
  - Eerste en tweede keer tot een half uur te laat: u krijgt een waarschuwing; bij de derde waarschuwing (in hetzelfde kalenderjaar) wordt een halve dag opvang in rekening gebracht;
  - Haalt u uw kind meer dan een half uur te laat? Dan zijn wij gedwongen een halve dag opvang in rekening te brengen.

## 6.5 Tijdig melden afwezigheid

Komt uw kind een dag niet? Wilt u dit zo snel mogelijk aan het kindercentrum laten weten, bij voorkeur vóór 9:00 uur op de opvangdag? U kunt dit aangeven in de ouderapp.

## 6.6 Kinderen met VVE indicatie

Heeft uw kind een VVE-indicatie? Dan is het belangrijk dat uw kind regelmatig en op tijd op de afgesproken dagen aanwezig is. Alleen dan zal uw kind profiteren van ons VVE-programma. Mocht het lastig zijn om uw kind op tijd en regelmatig te brengen, dan gaat de pedagogisch medewerker met u in gesprek om te kijken hoe we dit voor uw kind kunnen oplossen.

Binnen zes weken na start van de opvang wordt u door de pedagogisch medewerker uitgenodigd om een ochtend mee te draaien op de groep. Zo kunt u zien wat uw kind op een ochtend doet en hoe de pedagogisch medewerker met uw kind omgaat. Vervolgens wordt u ieder jaar opnieuw uitgenodigd zodat u op de hoogte blijft van het reilen en zeilen op de locatie.



## 6.7 Eigen speelgoed

In het kindercentrum is voldoende pedagogisch verantwoord spel materiaal aanwezig. Het meenemen van eigen speelgoed is op eigen risico. Als uw kind met een knuffelbeest of doekje slaapt, mag dat natuurlijk wel mee. Het gebeurt wel eens dat een kind per ongeluk speelgoed van het kindercentrum meeneemt naar huis. Dat kan gebeuren, maar wij willen het natuurlijk graag snel weer terug.

## 6.8 Huisdieren

Het meenemen van huisdieren naar het kindercentrum is niet toegestaan, met uitzondering van een hulphond.

## 6.9 Kindbakje

Elk kind heeft op het kindercentrum een eigen bakje met naam. U kunt hier persoonlijke spulletjes inleggen. Soms wordt er informatie via de kindbakjes verspreid. Controleert u bij het ophalen goed of u alle belangrijke zaken uit het kindbakje heeft gehaald.

## 7. Dagindeling

### 7.1 Dagindeling inclusief voeding

Wij werken kindgericht. Dit betekent dat we kijken naar de behoefte van uw kind. Daarom hebben we bijvoorbeeld geen vaste tijd waarop we eten. De ene dag kan dit een kwartier later en een andere dag een kwartier vroeger zijn. Omdat kinderen wel behoefte hebben aan structuur in de dag hebben we wel een globale dagindeling. De globale dagindeling is als volgt:

's morgens	Kindercentrum gaat open om 7:00 uur
	Er worden diverse activiteiten aan de kinderen aangeboden.
	Er wordt fruit gegeten en water of thee gedronken. Daarna wordt gezongen en/of lezen we een verhaal voor.
	Na het fruit eten gaan de kinderen die twee keer slapen naar bed. De andere kinderen kunnen vrij spelen of doen een activiteit.
tussen de middag	Tijdens de lunch wordt brood gegeten en (karne)melk/water gedronken. Op een aantal locaties wordt een warme maaltijd gegeten.
	Na het eten gaan de kinderen die één keer slapen naar bed. Kinderen van de peuterspeelgroep of halve dagopvang worden opgehaald of gebracht.
's middags	Rust in het kindercentrum.
	De kinderen die wakker blijven/zijn kunnen vrij spelen of een activiteit doen.
	Na het slapen krijgen de kinderen een beker water of thee en een rijstwafel of cracker.
	De kinderen die twee keer slapen gaan nu voor de tweede keer naar bed.
Eind van de middag	Kinderen kunnen vrij spelen of een activiteit doen.
	De kinderen krijgen een tussendoortje.
	Het kindercentrum sluit haar deuren (18:30 uur)

## **7.2 Activiteiten**

De activiteiten die worden ondernomen zijn zeer divers en stimuleren tevens de verschillende ontwikkelingsgebieden van de kinderen zoals de fijne en grove motoriek, de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de spraak- en taalontwikkeling en zelfredzaamheid. Hierbij kunt u denken aan activiteiten als: knutselen, bewegingsspelletjes, bouwen, puzzelen, buitenspelen, uitstapjes naar bibliotheek of park. Wij streven ernaar iedere dag buiten te spelen met de kinderen.

## **8. Voeding en verzorging**

### **8.1 Gezonde voeding**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezonde leefgewoontes aanleren. Wij stimuleren daarom het eten van gezonde voeding. Zo zorgen we voor gezond broodbeleg en gezonde tussendoortjes.

#### **Flesvoeding**

De baby's krijgen flesvoeding van Hero Baby of Nutrilon. U kunt navragen welk merk er op de locatie gebruikt wordt. Mocht u thuis een andere voeding gebruiken dan kunt u deze meegeven. We nemen geen flessen met voorbereide flesvoeding aan. Drinkt uw kind uit een fles? Dan kunt u deze fles met speen 's morgens afgeven.

#### **Borstvoeding**

Het is mogelijk om moedermelk mee te nemen. We vragen u de datum van kolven en de naam van uw kind op de verpakking te zetten. Wij adviseren u de moedermelk onderweg naar het kinderdagverblijf altijd te koelen. Moedermelk hoeft niet bevroren te worden aangeleverd.

#### **Dieetwensen en allergie**

Geef altijd door als uw kind bepaalde dingen niet mag eten of drinken en als er veranderingen in het voedingsschema zijn.

#### **Traktatie verjaardagen**

Als u uw kind wilt laten trakteren, vragen wij u op de verjaardag van uw kind een gezonde traktatie mee te geven, bijvoorbeeld fruit. Kijk voor leuke ideeën op <http://www.gezondtrakteren.nl/>.

### **8.2 Verzorging**

Gedurende de dag zijn verschillende vaste verschoonmomenten/toiletmomenten voor de kinderen gepland. Dit is na het fruit, voor en nadat zij gaan slapen en aan het einde van de middag. Daarnaast worden de kinderen verschoond op het moment dat het nodig is.

#### **Kleding met koordjes**

Als uw kind op het kinderdagverblijf kleding met koordjes draagt, verwijderen onze pm'ers deze koordjes. Dit doen zij om te voorkomen dat kinderen blijven hangen of dat de koordjes vastraken in speeltoestellen, tussen de deuren komen enz. Als uw kind bretels draagt is het de bedoeling dat deze vast gedragen worden. Onze pm'ers kunnen u vragen om losse bretels te verwijderen.

### **Sieraden en haarversieringen**

Als kleine kinderen sieraden en/of haarversieringen dragen, kan dit gevaarlijk zijn voor henzelf maar ook voor andere kinderen, in verband met verstikkingsgevaar. Kinderopvang Berend Botje geeft er daarom de voorkeur aan om kleine sieraden en haarversieringen te verwijderen (nb: kettingen worden altijd verwijderd). Indien u als ouder(s) of verzorger(s) toch uw kind andere sieraden of haarversieringen laat dragen, dient u een verklaring te ondertekenen.

### **Warm eten**

Op een aantal locaties wordt tussen de middag voor de kinderen een verse verantwoorde warme maaltijd gekookt. Deze service brengt geen extra kosten met zich mee. Natuurlijk wordt hierbij rekening gehouden met individuele wensen van ouders en allergieën van de kinderen.

### **Reservekleding**

Graag vragen wij u voor uw kind een extra set onder- en bovenkleding mee te geven, want tijdens het spelen kan kleding vies worden. Ook vragen wij u om een pyjama en/of slaapzak, regenkleding/laarsjes en een zonnehoed/pet tegen de zon in het kindbakje te leggen.

### **Zonnebrand**

Kinderen moeten goed beschermd worden tegen de zon. Wij vragen u om uw kind op zonnige dagen al ingesmeerd naar het dagverblijf te brengen. De pm'ers smeren de kinderen dan ook nog extra in voordat ze naar buiten gaan. Gebruikt uw kind (in verband met allergie) een bepaald merk zonnebrand, dan dient u deze (voorzien van de naam van uw kind) mee te geven.

### **Hoofdluis**

Het komt voor dat bij kinderen hoofdluis wordt geconstateerd. Dit is geen reden voor grote ongerustheid of schaamte, maar het moet wel bestreden worden. Op het kindercentrum worden de kinderen steekproefsgewijs gecontroleerd. Wanneer hoofdluis wordt geconstateerd nemen wij direct contact op met de ouders met het verzoek het kind op te halen en te behandelen. Mocht u zelf bij een van uw kinderen hoofdluis constateren, is het belangrijk dat u dit meldt bij de pm'er van de groep en direct start met de behandeling. Door deze maatregelen blijven wij hoofdluis de baas.

### **Buikligging baby's**

Baby's worden om veiligheidsredenen niet op de buik gelegd als zij slapen.

## **9. Medicijnverstrekking en hoe te handelen bij ziekte**

De pm'ers dienen op de hoogte te zijn van eventuele medische bijzonderheden van uw kind. U dient zelf zorg te dragen voor eventuele medicamenten en afwijkende voedings- en verzorgingsmiddelen. Het is belangrijk dat u met de pm'ers afsprekt waar deze middelen bewaard worden. Medicijnen en/of homeopathische middelen worden alleen toegediend op verzoek van de ouders. Ouders dienen vooraf een medische verklaring te ondertekenen en de bijsluiter(s) te overleggen. Het is de verantwoording van de ouders om wijzigingen in de wijze van medicijnverstrekking door te geven aan de pm'er.

### **9.1 Ziekte**

Als uw kind ziek is, kan het niet naar het kindercentrum. Enerzijds omdat wij onvoldoende mogelijkheden hebben voor extra verzorging en aandacht, anderzijds vanwege besmettingsgevaar. Tijdens het intakegesprek lichten wij dit toe. Wij hanteren de richtlijnen van de [GGD](#). Als uw kind tijdens de opvang ziek wordt, dan volgen wij ons protocol ziekte en ongevallen kinderen. Wij willen u dan graag op de hoogte stellen. Het is daarom belangrijk dat de pm'ers beschikken over de juiste telefoonnummers. Het protocol kunt u inzien op locatie.

## **9.2 Koorts**

Een kind moet bij voorkeur koortsvrij zijn voordat het naar locatie komt. Twijfelt u? Bel dan 's ochtends naar de locatie om te overleggen met de pm'er. Het is niet wenselijk dat de koorts onderdrukt wordt door paracetamol. Het kan ook gebeuren dat een kind als het 's morgens gebracht wordt, een lichte verhoging heeft die in de loop van de dag oploopt. Als uw kind verhoging/koorts heeft van 38 graden of hoger neemt de pm'er contact met u op om te overleggen of het kind opgehaald moet worden of niet.

## **9.3 Gegevens in geval van nood**

In noodsituaties roepen wij direct medische hulp in, in eerste instantie via uw eigen huisarts. Zo nodig brengen wij het kind naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis. Het merendeel van de pm'ers is in het bezit van een kinder-EHBO- of BHV-diploma en weet hoe te handelen in geval van nood. Om adequaat te kunnen handelen, moeten wij beschikken over uw werk- en huisadres en over namen en adresgegevens van uw huisarts en contactpersonen. **Wijzigingen dienen direct aan de pm'er van de groep te worden doorgegeven.**

## **10. Ouderparticipatie en wederzijdse informatie**

### **10.1 Oudercommissie**

Iedere kindercentrum van Berend Botje heeft een oudercommissie. U kunt bij de oudercommissie terecht met algemene vragen en suggesties. Oudercommissieleden adviseren het management van Berend Botje en zijn een aanspreekpunt voor de ouders. Op locatie vindt u de meest recente gegevens van de oudercommissie(leden).

Lijkt het u leuk om zich in te zetten als oudercommissielid? Neem dan gerust contact op met de locatieleidinggevende voor meer informatie.

### **10.2 Contact met locatieleidinggevende en pm'ers**

De pm'ers worden graag geïnformeerd als er bijzondere omstandigheden zijn waardoor uw kind anders kan reageren dan gebruikelijk.

Wensen, ervaringen, vragen en kritiek van ouders zijn voor de leidinggevende van het kindercentrum belangrijke informatie om de kwaliteit van de opvang voortdurend te bewaken en te optimaliseren. Daartoe organiseren wij jaarlijks oudergesprekken en houden wij regelmatig een tevredenheidonderzoek.

### **10.3 Kindvolgsysteem (KVS)**

Op alle kindercentra van Berend Botje hanteren wij een kindvolgsysteem. Zoals de naam al aangeeft, kunnen onze pm'ers met dit systeem uw kind beter 'volgen'. De pm'ers observeren uw kind twee keer per jaar aan de hand van dit systeem. Zij kijken hoe het met uw kind gaat en hoe het zich verder ontwikkelt. De bevindingen worden minimaal eenmaal per jaar met u besproken in een 10-minutengesprek. Tevens is dit een manier om als organisatie te bekijken of de kwaliteit van de opvang naar wens is. Mocht u de observaties van uw kind willen inzien, dan is dit uiteraard mogelijk.

### **10.4 Beeldmateriaal en dagboek**

In de ouderapp kunt u foto's en verslagen zien van de activiteiten. Zo kunt u samen met uw kind kijken naar wat het die dag heeft meegemaakt. De pm'ers maken foto's van de activiteiten. Deze worden regelmatig geplaatst in een beveiligde omgeving van de ouderapp.

### *Toestemming beeldmateriaal en dagboek*

Tijdens het intakegesprek geeft u aan of foto's van uw kinderen in de beveiligde omgeving geplaatst mogen worden en/of foto's gebruikt mogen worden voor pr-doeleinden (bijvoorbeeld bij een persbericht, op social media of bij een verslag op de website van een activiteit). De foto's uit onze beveiligde omgeving, waarop ook andere kinderen te zien zijn, mogen niet zonder toestemming op social media zet. Het betekent ook dat als u foto's van uw kind maakt, waarop ook andere kinderen te zien zijn, u deze foto's niet zonder toestemming op social media mag zetten. Daarnaast geeft u toestemming voor het gebruik van het dagboek in de ouderapp.

### **10.5 Gebruik van videobeelden voor training en/of coaching doeleinden**

Binnen Berend Botje zijn wij voortdurend bezig met het waarborgen en bevorderen van de pedagogische kwaliteit van onze pedagogisch medewerkers. Bij de training en/of coaching van onze pedagogisch medewerkers, maken wij gebruik van filmopnames van het contact tussen de pedagogisch medewerkers en kinderen op de groep. Video-feedback is een bewezen effectief middel om de vaardigheden van pedagogisch medewerkers te bevorderen. De filmopnames worden vernietigd, nadat ze voor training en/of coaching zijn gebruikt.

### **10.6 Berend Botjes nieuws**

Wij streven ernaar u een paar keer per jaar digitaal een nieuwsbrief toe te sturen met hierin algemene informatie. In de ouderapp leest u de actuele nieuwtjes, verslagjes van activiteiten en uitjes van de eigen locatie en belangrijke mededelingen vanuit Berend Botje. Het is daarom belangrijk dat wij een (actueel) mailadres van u hebben.

### **10.7 Informatiebord**

Op het informatiebord op de locatie vindt u mededelingen over zaken die uw aandacht verdienen.

### **11. Veiligheids- en gezondheidsbeleid en inspectie door GGD**

Het hele jaar door wordt gekeken naar o.a. de veiligheid van de ruimten, gezondheidsaspecten, hygiëne en brandveiligheid door middel van veiligheidsthema's per maand. Tevens worden risico's per locatie geïnventariseerd, opgepakt en bijgehouden in een actuele actielijst. Daarnaast houdt de GGD jaarlijks een (meestal) onaangekondigde inspectie. Hiervan kunt u de rapportage via [www.berendbotje.nl](http://www.berendbotje.nl) of op [www.lrkp.nl](http://www.lrkp.nl) inzien. In de BB-app informeren wij u over deze inspecties.

### **12. Drie-uursregeling**

Voor de sociale veiligheid van de kinderen is het belangrijk dat voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, in verhouding tot het aantal kinderen. We houden ons daarbij aan het wettelijk vastgestelde beroepskracht-kind-ratio. Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Meer informatie over de drie-uursregeling kunt u terug lezen in het pedagogisch beleid.

### **13. Verzekering en aansprakelijkheid**

De ouders blijven te allen tijde eindverantwoordelijk voor hun kind. Kinderopvang Berend Botje aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of het zoekraken van kleding, speelgoed en andere eigendommen van u of uw kind. Uw kind is tijdens aanwezigheid in het kindercentrum en tijdens uitstapjes verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen schade door ongevallen.

#### **14. Vierogenprincipe**

Op het kindercentrum proberen we zo transparant mogelijk te werken volgens een vierogenprincipe. Hoe het vierogenprincipe op uw locatie wordt toegepast staat beschreven in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en de locatiegebonden bijlage hiervan. Het beleid en deze bijlage zijn op te vragen bij de locatieleidinggevende. Bij breng- en haalmomenten heeft u als ouder ook een rol in het vierogenprincipe. U bent op deze momenten het tweede paar ogen. Als u dan iets ziet dat u bevreemdt, geef dit door aan de leidinggevende.

#### **15. Protocol vermoeden kindermishandeling en meldcode**

Bij vermoeden van kindermishandeling volgt de pm'er het protocol 'Vermoeden kindermishandeling'. Wij werken daarmee volgens de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Wij zijn ook aangesloten op de Verwijsindex. Dit landelijke digitale systeem bevordert de samenwerking tussen alle verschillende organisaties die bij een kind betrokken zijn.

#### **16. Klachtenregeling**

Kinderopvang Berend Botje vindt het belangrijk dat u tevreden bent over de opvang van uw kind. Bent u niet tevreden of heeft u een idee voor verbetering? Bespreek het met de betrokken medewerker of met zijn/haar leidinggevende. Bent u niet tevreden over de resultaten van dat gesprek, dan zijn er vervolgstappen die u kunt nemen. Meer informatie kunt u vinden in onze klachtenregeling. [Kijk hiervoor op onze website.](#)

#### **17. Privacystatement**

Het privacystatement bevat een omschrijving van de wijze waarop Kinderopvang Berend Botje omgaat met vertrouwelijke informatie en de registratie van persoonlijke gegevens, conform de wettelijke voorschriften. [Kijk hiervoor op onze website.](#)

#### **18. Slotbepaling**

Daar waar de huisregels niet in voorzien, beslist de directie.  
Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd toe bij Berend Botje!